



## Rahmendaten

Partnerschaftstyp	Austausch guter Praxis
Projekttitle	Time to Shine
Projektbeginn (TT-MM-JJJJ)	2020-09-01
Projektlauzeit	24 Monate
Projektende (TT-MM-JJJJ)	2022-08-31
Nationale Agentur der antragstellenden Einrichtung	DE03 Pädagogischer Austauschdienst der Kultusministerkonferenz, Nationale Agentur für EU-Programme im Schulbereich
Antragssprache	Englisch

Weitere Informationen zu den Nationalen Agenturen finden Sie unter:

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>



## Zusammenfassung des Projekts



Bitte stellen Sie eine kurze Zusammenfassung Ihres Projektes zur Verfügung. Bitte beachten Sie, dass dieser Abschnitt (oder Teile davon) von der Europäischen Kommission, Exekutivagentur oder National Agenturen für ihre Publikationen genutzt werden können. Er wird zudem auf der Erasmus+ Verbreitungsplattform veröffentlicht.

Bitte machen Sie kurz und präzise mindestens die folgenden Angaben: Kontext/Hintergrund des Projektes; Ziel(e) Ihres Projektes; Anzahl und Profil der Teilnehmer/-innen; Beschreibung der Aktivitäten; Methodik bei der Umsetzung des Projekts; eine kurze Beschreibung der erwarteten Ergebnisse und des potenziellen längerfristigen Nutzens. Die englischsprachige Zusammenfassung wird veröffentlicht, falls Ihr Projekt bewilligt wird.

Im Hinblick auf weitere Veröffentlichung auf der Erasmus+ Projektergebnisplattform beachten Sie bitte zudem, dass zu Projektabschluss eine umfassende öffentliche Zusammenfassung der Projektergebnisse angefordert wird. Die Vereinbarungen in der Finanzhilfevereinbarung in Bezug auf die Schlussrate werden an die Verfügbarkeit einer solchen Zusammenfassung geknüpft.

The three participating schools met at a TCA for the first time and discussed the problem of early school leaving and found that the rates at our schools were all high. The Oberschule Geestemünde, for example, has had a higher percentage of drop-outs than the average school in the federal state of Bremen.

Together we set out to identify the manifold reasons for early school leaving and to create this project which tries to tackle as many of them as possible.

We have identified the following issues as the main reasons for early school leaving at our schools, which are interconnected:

1. For many students their needs to develop their skills and potential are not met by the way schools generally teach.
2. The students' self-confidence is often extremely low. They have no faith in their abilities.
3. Many students don't feel connected to their schools.
4. Many of these students come from families that are not very engaged at or interested in their children's schools.
5. Teachers struggle to engage students they don't seem to be able to reach anymore.

Within our project we want to create a program that engages "high risk students", often outside the classroom, in order to give them room to explore their abilities and potential and give them time to shine. Simultaneously, our aim is that teachers, parents and the school communities as a whole will benefit from the program.

The main aims of our project are:

1. Reducing the number of early school leavers and increasing the employability of the participating students.
2. Improving the level of key competences and skills (e.g. students and teachers).
3. Supporting educators by strengthening their professional development and skill set.
4. Internationalization of teaching and learning.
5. Creating opportunities to improve foreign language skills (English)

We believe that if we empower every participating person in a child's school-life, we can ensure that the child itself takes advantage of the chances that he/she is given by school. Therefore, the inclusion of the parents plays a significant role in our project, we aim at a lasting parental support of the children.

We are willing to help those who started their lives with many disadvantages and who need temporary help and guidance to succeed in life. This also includes the idea to help children with migratory backgrounds.

Each school will select 16 students from the ages of about 13 to 16, who are in danger of becoming early school leavers. Other students will be involved in the project in supporting capacities for the main group of students.

Another target group of the project is that of the students' parents, who will be involved in several activities of the project. By involving them in the project we hope to foster lasting connections between the schools and the families, and to show the students that their parents actually care about what they are doing at school.

The third target group are the teachers. Our aim is to shake up all teachers, by encouraging them to being open to new/ different methods, to open up their lessons, etc. The teachers who work closest with the selected group will exchange experiences and good practices at the beginning of the project.

Overall, we are planning four mobilities. One teacher-training mobility and three student mobilities.

The teacher-training mobility will be the first mobility in order to exchange good practices – each school has unique experiences in certain fields that will benefit our project - and train each other on how to prepare and carry out specific activities of our project.

In turn each participating school will be the host of one of the student mobilities. For each mobility the visiting schools



select 8 of their 16 students to travel. So, by the end of the project each student in the project will have been a visitor and a host once in the mobilities. During each mobility the group of students will either plan an event at the host school or produce a series of podcasts. By entrusting them with the planning and organization of such an event, we hope to create the opportunity for each participating school to discover skills they didn't even know they had and therefore make them more self-confident. At the same time the school communities as a whole should benefit from events like these, as they are an opportunity to celebrate the children and show the parents and the teachers what children can achieve if you place trust in them. This way we are working towards our goals of enabling the development of key competences, reducing the number of early school leavers and strengthening the teaching professions at the same time. Each school will carry out activities between the mobilities in order to work towards our goals, e.g. trust exercises, parent-teacher events, etc. The partners will provide the European school community with a guide book to instruct other schools on how to implement the project at their schools

Bitte stellen Sie eine englische Übersetzung zur Verfügung. Für den Fall, dass Ihr Projekt gefördert wird, wird diese Zusammenfassung öffentlich zugänglich sein.



## Beteiligte Einrichtungen

### Antragstellende Einrichtung

Organisations-ID	Rechtsgültiger Name	Land
E10008432	Oberschule Geestemünde	Deutschland

### Partnereinrichtungen

Organisations-ID	Rechtsgültiger Name	Land
E10168255	STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS JAN VAN BRABANT	Niederlande
E10223165	IES Virgen de la Victoria	Spanien

## Budgetübersicht

In diesem Abschnitt wird der von Ihnen beantragte Zuschuss zusammengefasst und auf die einzelnen teilnehmenden Einrichtungen heruntergebrochen. Sollte Ihr Projektantrag genehmigt werden, bekommt jede der teilnehmenden Einrichtungen einen eigenen Vertrag mit jeweils eigenem Budget.

Anmerkung zur Budgetobergrenze: Gemäß Programmleitfaden ist das Projektbudget für Schulpartnerschaften auf 16.500 EUR pro Projektjahr pro Schule begrenzt (Zuschüsse für Teilnehmende mit Behinderung und außergewöhnliche Kosten für teure Reisen sind hier ausgenommen). Für Ihr Projekt liegt die Budgetobergrenze gegenwärtig bei 99,000 Bitte beachten Sie, dass sich diese Budgetobergrenze auf die Partnerschaft als Ganzes bezieht. Die Zuschüsse können je nach Bedarf unter den teilnehmenden Einrichtungen aufgeteilt werden; wichtig ist, dass dies direkt bei der Antragstellung erfolgt.

## Projektbudgetübersicht

Budgetkategorien	Zuschuss
Projektmanagement und -durchführung	24.000,00 EUR
Ausbildungs-, Unterrichts- und Lernaktivitäten	47.172,00 EUR
<b>Gesamtzuschuss</b>	<b>71.172,00 EUR</b>

## Ausbildungs-, Unterrichts- und Lernaktivitäten

Nr.	Aktivitätstyp	Zuschuss zu Fahrtkosten	Zuschuss zu außergewöhnlichen Kosten für teure Reisen	Zuschuss zu Aufenthaltskosten	Zuschuss zur sprachlichen Vorbereitung	Zuschuss
C1	Gemeinsame Kurzzeit- Fortbildungen für Mitarbeiter/- innen	1.080,00 EUR	0,00 EUR	2.120,00 EUR	0,00 EUR	3.200,00 EUR
C2	Kurzzeitaustausche von Schülergruppen	5.400,00 EUR	0,00 EUR	9.464,00 EUR	0,00 EUR	14.864,00 EUR
C3	Kurzzeitaustausche von Schülergruppen	4.550,00 EUR	0,00 EUR	9.464,00 EUR	0,00 EUR	14.014,00 EUR
C4	Kurzzeitaustausche von Schülergruppen	5.630,00 EUR	0,00 EUR	9.464,00 EUR	0,00 EUR	15.094,00 EUR
<b>Gesamtzuschuss</b>		<b>16.660,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>30.512,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>47.172,00 EUR</b>

## Budget pro Einrichtung

Einrichtung	Land der Einrichtung	Zuschuss
Oberschule Geestemünde	Deutschland	26.144,00 EUR
STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS JAN VAN BRABANT	Niederlande	21.434,00 EUR
IES Virgen de la Victoria	Spanien	23.594,00 EUR

## Budgetangaben Oberschule Geestemünde - E10008432

Budgetkategorien	Zuschuss
Projektmanagement und -durchführung	12.000,00 EUR
Ausbildungs-, Unterrichts- und Lernaktivitäten	14.144,00 EUR
<b>Gesamtzuschuss</b>	<b>26.144,00 EUR</b>

## Budgetangaben STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS JAN VAN BRABANT - E10168255



Budgetkategorien	Zuschuss
Projektmanagement und -durchführung	6.000,00 EUR
Ausbildungs-, Unterrichts- und Lernaktivitäten	15.434,00 EUR
<b>Gesamtzuschuss</b>	<b>21.434,00 EUR</b>

## Budgetangaben IES Virgen de la Victoria - E10223165

Budgetkategorien	Zuschuss
Projektmanagement und -durchführung	6.000,00 EUR
Ausbildungs-, Unterrichts- und Lernaktivitäten	17.594,00 EUR
<b>Gesamtzuschuss</b>	<b>23.594,00 EUR</b>



## Zeitplan

Bitte listen Sie alle Projektaktivitäten auf, beschreiben sie und geben einen ungefähren Startzeitraum an. Führen Sie insbesondere alle weiteren Projektaktivitäten außer den Ausbildungs- Unterrichts-, Lernaktivitäten auf wie z. B. Projektmanagementtreffen, Verbreitungsaktivitäten und andere Aktivitäten und Veranstaltungen vor Ort an den beteiligten Schulen.

Bitte beachten Sie, dass Ausbildungs-, Unterrichts-, Lernaktivitäten automatisch aufgelistet werden, sobald Sie in diesem entsprechenden Abschnitt des Formulars eingetragen wurden: Ausbildungs-, Unterrichts-, Lernaktivitäten



Nr.	Aktivitätstyp	Anfangszeitraum	Beschreibung
P1	Weitere Projektaktivitäten	09-2020	<p>At the beginning of the project the coordinating from each school will start the selection process of the students. They will get in contact with all tutors of the relevant years in order to identify high-risk students. After making the selection the teachers will get in touch with the students' parents in a private meeting since the topic can be delicate for some families. The teachers will present the project to the parents and the students and will explain the benefits from it. While it is important to be honest about the students' dire outlook if they continue on their paths unchanged, the focus will be on their potential and the opportunities the teachers want to offer them. It is highly important that both the students and the parents fully commit themselves to the project.</p> <p>After the selection, the participants from each school will meet for a pot-luck dinner. This an important step in order to get to know each other in a relaxed and understanding setting.</p>
C1	Gemeinsame Kurzzeit-Fortbildungen für Mitarbeiter/-innen	11-2020	Exchange of good practices
P2	Weitere Projektaktivitäten	12-2020	<p>The partners instruct their students on how to make high-quality photo content and how to edit pictures to prepare them for the first school event in April.</p> <p>Via eTwinning the students are set the task to prepare a nice invitation for the photo exhibition in Bremerhaven.</p> <p>The schools will also carry out other activities to develop the students' skills and to strengthen the buddy system.</p>
C2	Kurzzeitaustausche von Schülergruppen	04-2021	Time to Shine - school event 1
P3	Weitere Projektaktivitäten	05-2021	<p>The teachers from each school will help the students to familiarize themselves with podcasts and teach them how to produce a podcast. Prior to the exchange students involved in the project can post their podcast proposal on eTwinning inviting at least one nationality to apply to work on that podcast. Students not having a great idea can apply to the one they like most. Teachers will also drop a few ideas so that there is always material to work on. Thus forming international teams of three to four students the teams can start preparing the podcast: A topic</p>



has to be defined clearly and decomposed to make smaller chunks for episodes, students have to listen to podcasts by others to define a form and convince team members of that form, artwork for the podcast, sounds for transitions, dialogs have to be written and practiced and students have to record material (Interviews, descriptions, etc.). All this communication can take place on etwinning.

C3	Kurzzeitaustausche von Schülergruppen	09-2021	Time to shine - podcast production
P4	Weitere Projektaktivitäten	10-2021	<p>After the exchange the students will have to stay in contact to finalize the series. The students from Germany and Spain who traveled as part of the mobility will instruct the other project students at their schools according to the practical knowledge they have gained.</p> <p>The teachers will start preparing the students for the tasks in the last student mobility. The students will get the opportunity to improve their presentation skills and their knowledge concerning different computer programs, such as PowerPoint, Publisher, Word, etc. They will further improve their skills in image processing, especially when it comes to creating tourists maps.</p> <p>The students will work closely with their buddies whenever necessary.</p>
C4	Kurzzeitaustausche von Schülergruppen	03-2022	Time to Shine - school event 2
P5	Weitere Projektaktivitäten	04-2022	<p>Individual activities will be carried out at the schools, e.g. creating maps for Bremerhaven and Helmond, parent-teacher event, etc.</p> <p>The coordinating teachers will create a guide book for other teachers/schools who want to recreate the program. They will fill the guide book with the materials, information and practical insights they have gathered throughout the project.</p> <p>Towards the end of the school year the students, parents and teachers will fill out questionnaires to evaluate the project results and the impact the project had on them/their children/ students. This will be the final evaluation adding to the results of the mid-term evaluation.</p> <p>The teachers will also disseminate the project results and products within the wider public and their school networks.</p>



## Beteiligte Einrichtungen

### Angaben zur antragstellenden Einrichtung

Organisations-ID	E10008432
Rechtsgültiger Name	Oberschule Geestemünde
Rechtsgültiger Name (in der Landessprache)	
Nationale ID (sofern zutreffend)	553
Straße und Hausnummer	Flensburger Straße 10
Land	Deutschland
Postleitzahl	27570
Ort	Bremerhaven
Webseite	<a href="http://www.oberschule-geestemuende.de">www.oberschule-geestemuende.de</a>
Telefon	+494713095550



## Profil

Art der Einrichtung

Schule/Institut/Bildungszentrum – Allgemeinbildung  
(Sekundarbildung)

Handelt es sich bei der Organisation um eine  
Körperschaft des öffentlichen Rechts?

Ja

Handelt es sich bei der Organisation um eine  
gemeinnützige Einrichtung?

Ja



## Zeichnungsberechtigte Person

Geschlecht	weiblich
Vorname	Ana
Nachname	Hüller
Position	Direktorin
E-Mail-Adresse	anaisabel.hueller@magistrat.bremerhaven.de
Telefon	+494713095550
Bevorzugte Kontaktperson	Nein
DIESELBE ADRESSE WIE DIE EINRICHTUNG	Ja
Straße und Hausnummer	Flensburger Straße 10
Land	Deutschland
Postleitzahl	27570
Ort	Bremerhaven



## Kontaktperson

Geschlecht	weiblich
Vorname	Josefine
Nachname	Malessa
Position	Studienrätin
E-Mail-Adresse	j.malessa@schulen.bremerhaven.de
Telefon	+491784578101
Bevorzugte Kontaktperson	Ja
DIESELBE ADRESSE WIE DIE EINRICHTUNG	Ja
Straße und Hausnummer	Flensburger Straße 10
Land	Deutschland
Postleitzahl	27570
Ort	Bremerhaven





## Hintergrund und Erfahrung

Bitte stellen Sie kurz die Schule einschließlich folgender Informationen vor:

- Allgemeine Informationen (zum Beispiel die abgedeckten Programme/Bildungsstufe, Anzahl des Lehrpersonals und der Lernenden in der Schule)
- Was sind die Beweggründe der Schule für die Projektteilnahme?
- Wer sind die Schlüsselpersonen, die das Projekt an Ihrer Einrichtung in erster Linie durchführen? Wer wird ihre Rolle übernehmen, sollten diese Personen die Einrichtung in Zukunft verlassen?
- Gibt es spezielle Erfahrung oder Expertise, die diese Schule und ihre Mitarbeiter/-innen zum Projekt beitragen können?

Oberschule Geestemünde is a secondary school in the city of Bremerhaven which includes grades 5 through 10, so we teach children from the age of 10/11 until 16/17. At the moment about 420 students attend our school and our staff is made up by roughly 80 people, including teachers, special educators, school social workers and childcare assistants. In the federal state of Bremen the number of early school leavers is just above 10 percent, which makes it one of the highest rates in Germany. At Oberschule Geestemünde we have experienced an even higher rate in the past years with an average of 14 percent of students leaving our school with a leaving-certificate instead of a degree. Moreover, we have another 17 percent of students leave the school with the lowest obtainable degree in the federal state of Bremen (BBR), which hardly ever secures employment. The reasons for the high rates are diverse, but we have identified several major issues. The parents of our students are often not very involved at the school and show little interest in their children's performance and their behavior at school. This, however, lowers the interest of many students in their own performance. This is why we want to be part of this project, which will make the parents' involvement in the schools a major focus. Many of our students display very low self-esteem and therefore often do not even try to participate in class and rather engage in behavior that ensures that they will not get satisfying marks. Therefore, a project which also focusses on boosting the children's self-confidence by letting them experience how much they can accomplish is perfect for us.

At our school the Erasmus coordinator, Josefine Malessa, and her colleague Peter Weirich would primarily work on the project, although all the staff, including the school management, are aware of our project proposal and have agreed to be involved in the project whenever needed. Should either or both of the project coordinators leave the school within the duration of the project, we have several colleagues who have already expressed their willingness to play a bigger part in the project if need be. As part of our KA 1 project Josefine Malessa has attended a course on project planning and project management in Rome. The knowledge acquired from this course she has shared with Peter Weirich so they are well equipped to coordinate the project.

Oberschule Geestemünde is a newcomer in KA 2 projects. They will, when in doubt, of course ask for the expertise from their more experienced partner. Peter Weirich as a Sports and English teacher has a lot of experience in exercises that strengthen students self-confidence and will instruct the partner schools on how to execute several of our planned activities with the students. Josefine Malessa has in-depth experience with making video and photo content and will show the other teachers and participating students how to produce quality content for the project's online presence.

Verfügt diese Schule über die Auszeichnung "eTwinning-Schule"?

Nein

Für erfolgreiche eTwinning-Projekte werden unterschiedliche Siegel erteilt. Bitte stellen Sie vor der Beantwortung dieser Frage sicher, dass Sie mit dem Konzept des eTwinning-Schulsiegels vertraut sind. Hier finden Sie weiterführende Informationen zum Siegel eTwinning-Schule: <https://www.etwinning.net/en/pub/recognition/etwinning-school-labels.htm>

War diese Einrichtung in den drei Jahren vor Antragstellung an einem Projekt beteiligt, das von der Europäischen Union gefördert wurde?

Ja

Bitte geben Sie Folgendes an:



EU-Programm

Jahr

Projektbezeichnung oder Vertragsnummer

Zuschussempfänger

Erasmus Plus Leitaktion 1

2019

2019-1-DE03-KA101-059366

Oberschule Geestemünde





## Angaben zur Partnereinrichtung

Organisations-ID	E10168255
Rechtsgültiger Name	STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS JAN VAN BRABANT
Rechtsgültiger Name (in der Landessprache)	
Nationale ID (sofern zutreffend)	17147263
Straße und Hausnummer	MOLENSTRAAT 191
Land	Niederlande
Postfach	n.v.t.
Postleitzahl	5701 KD
Ort	HELMOND
Webseite	<a href="http://www.janvanbrabant.nl">www.janvanbrabant.nl</a>
Telefon	+31492525246, +31492522287
Fax	+31492546591



## Profil

Art der Einrichtung

Schule/Institut/Bildungszentrum – Allgemeinbildung  
(Sekundarbildung)

Handelt es sich bei der Organisation um eine  
Körperschaft des öffentlichen Rechts?

Nein

Handelt es sich bei der Organisation um eine  
gemeinnützige Einrichtung?

Ja



## Zeichnungsberechtigte Person

Geschlecht	männlich
Vorname	G.J.
Nachname	Nillesen
Abt./Fachbereich	na
Position	Principal
E-Mail-Adresse	g.nillesen@janvanbrabant.nl
Telefon	+31492522287
Bevorzugte Kontaktperson	Nein
DIESELBE ADRESSE WIE DIE EINRICHTUNG	Ja
Straße und Hausnummer	MOLENSTRAAT 191
Land	Niederlande
Postfach	n.v.t.
Postleitzahl	5701 KD
Ort	HELMOND



## Kontaktperson

Geschlecht	männlich
Vorname	J.A.
Nachname	Vasse
Position	Coordinator
E-Mail-Adresse	h.vasse@janvanbrabant.nl
Telefon	+31622223770
Bevorzugte Kontaktperson	Ja
DIESELBE ADRESSE WIE DIE EINRICHTUNG	Ja
Straße und Hausnummer	MOLENSTRAAT 191
Land	Niederlande
Postfach	n.v.t.
Postleitzahl	5701 KD
Ort	HELMOND



## Hintergrund und Erfahrung

Bitte stellen Sie kurz die Schule einschließlich folgender Informationen vor:

- Allgemeine Informationen (zum Beispiel die abgedeckten Programme/Bildungsstufe, Anzahl des Lehrpersonals und der Lernenden in der Schule)
- Was sind die Beweggründe der Schule für die Projektteilnahme?
- Wer sind die Schlüsselpersonen, die das Projekt an Ihrer Einrichtung in erster Linie durchführen? Wer wird ihre Rolle übernehmen, sollten diese Personen die Einrichtung in Zukunft verlassen?
- Gibt es spezielle Erfahrung oder Expertise, die diese Schule und ihre Mitarbeiter/-innen zum Projekt beitragen können?

Jan van Brabant College is a school for secondary education in Helmond. We offer Mavo, Havo, Vwo both in a regular as in bilingual stream. As an inner-city school our population is a cross section of Dutch society. In total we have round an about 1100 pupils. Helmond is a provincial city in the Brainport region, a region with a lot of high-tec companies and high investments in R& D. Because of this in the region we welcome a lot of people from all over the world that look for a job in this fast growing and rapidly changing region. Some major companies in the vicinity have more than eighty nationalities on the work-floor. Due to this we see it as our mission to equip our pupils with intercultural skills and knowledge. Not all newcomers are highly skilled professionals, especially in the agricultural and greenhouse sector many labourers lack the required background to play the role in educating their children that is expected from them. Parental engagement with the school career of their children is very low. This is most probably one of the main reasons that the number of dropouts and underperforming students is higher among children from parents from this group. As a school we feel the urge to address this group of students and their parents by investigating different forms of re-shaping traditional ways of communication with our stakeholders.

Jan van Brabant is a school with a long and extended tradition in internationalisation. Over the years we have constantly been involved and coordinating in Comenius and Erasmus projects. We have partner schools in nine different countries and it is our policy to have all students participate in an international project at least once in their years with us. The pupils in the bilingual department have an international project almost annually. Due to this experience a lot of colleagues are used to work in the setting of Erasmus + project so that we always can arrange for a stand-in if anything might happen with the coordinating colleague. The coordinator of international affairs of our school is also the regional coordinator representing 300 schools. He has a broad network in the educational and commercial sector in the region. This of course opens doors to create impact.

Verfügt diese Schule über die Auszeichnung "eTwinning-Schule"?

Ja

Für erfolgreiche eTwinning-Projekte werden unterschiedliche Siegel erteilt. Bitte stellen Sie vor der Beantwortung dieser Frage sicher, dass Sie mit dem Konzept des eTwinning-Schulsiegels vertraut sind. Hier finden Sie weiterführende Informationen zum Siegel eTwinning-Schule: <https://www.etwinning.net/en/pub/recognition/etwinning-school-labels.htm>

Bitte geben Sie die eTwinning-ID der Schule an. Die Nummer findet sich im eTwinning-Profil und ist von Lehrkräften, die dieser Schule zugeordnet sind, einsehbar.

96360

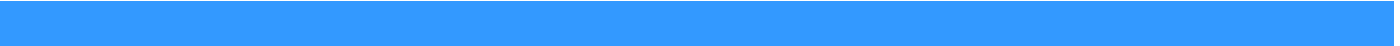
War diese Einrichtung in den drei Jahren vor Antragstellung an einem Projekt beteiligt, das von der Europäischen Union gefördert wurde?

Ja

Bitte geben Sie Folgendes an:



EU-Programm	Jahr	Projektbezeichnung oder Vertragsnummer	Zuschussempfänger
Erasmus Plus	2017	2017-1616/001-001 585162-EPP-1-2017 1-IT-EPPKA3-VET-APPREN	STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS JAN VAN BRABANT
Erasmus Plus	2019	2019-KA229-787AAC33-DE	STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS JAN VAN BRABANT







## Angaben zur Partnereinrichtung

Organisations-ID	E10223165
Rechtsgültiger Name	IES Virgen de la Victoria
Rechtsgültiger Name (in der Landessprache)	
Straße und Hausnummer	Avenida de la Juventud 27
Land	Spanien
Postleitzahl	52005
Ort	Melilla
Webseite	
Telefon	+34952670647



## Profil

Art der Einrichtung

Schule/Institut/Bildungszentrum – Allgemeinbildung  
(Sekundarbildung)

Handelt es sich bei der Organisation um eine  
Körperschaft des öffentlichen Rechts?

Ja

Handelt es sich bei der Organisation um eine  
gemeinnützige Einrichtung?

Ja



## Zeichnungsberechtigte Person

Geschlecht	weiblich
Vorname	Isabel
Nachname	García
Position	Principal
E-Mail-Adresse	isabel_ga@iesvirgendelavictoria.es
Telefon	+34952670647
Bevorzugte Kontaktperson	Nein
DIESELBE ADRESSE WIE DIE EINRICHTUNG	Ja
Straße und Hausnummer	Avenida de la Juventud 27
Land	Spanien
Postleitzahl	52005
Ort	Melilla



## Kontaktperson

Geschlecht	männlich
Vorname	Carlos
Nachname	Sánchez
Position	teacher
E-Mail-Adresse	carlos.sjodar@iesvirgendelavictoria.de
Telefon	+34678099243
Bevorzugte Kontaktperson	Ja
DIESELBE ADRESSE WIE DIE EINRICHTUNG	Ja
Straße und Hausnummer	Avenida de la Juventud 27
Land	Spanien
Postleitzahl	52005
Ort	Melilla



## Hintergrund und Erfahrung

Bitte stellen Sie kurz die Schule einschließlich folgender Informationen vor:

- Allgemeine Informationen (zum Beispiel die abgedeckten Programme/Bildungsstufe, Anzahl des Lehrpersonals und der Lernenden in der Schule)
- Was sind die Beweggründe der Schule für die Projektteilnahme?
- Wer sind die Schlüsselpersonen, die das Projekt an Ihrer Einrichtung in erster Linie durchführen? Wer wird ihre Rolle übernehmen, sollten diese Personen die Einrichtung in Zukunft verlassen?
- Gibt es spezielle Erfahrung oder Expertise, die diese Schule und ihre Mitarbeiter/-innen zum Projekt beitragen können?

IES Virgen de la Victoria is nowadays a humble school with a special building that is divided into three parts and these are in different parts of the city. Nevertheless, next year we are moving to a new, huge and single building where more than 750 students will be hosted and more than 70 teachers will be probably hired. As a result, we will also have more groups within the different grades, with a total prevision of 6 each in 1st and 2nd grade GCSE (11-13 years), 4 groups in 3rd and 4th grade GCSE (13-15 years), and 2 groups each in 1st and 2nd grade Bachillerato (16-18 years). There will be better facilities, such as three football pitches, a big sports centre and new ICT equipment that will make it easier to engage the students by improving the teachers' methodologies and resources.

We are looking forward to working with different schools all over Europe to host them in our new and more than desired facilities where we think they will enjoy and have a good time together with our students and teachers. We will try to establish the best possible learning environment so that students feel comfortable and love coming to school. That is one of the main reasons why we would like to participate in this and future projects.

However, with more emphasis on the relation of the school to this specific project, we have to talk about the contextualization of our school. Melilla, our city, is very cosmopolitan and multicultural, as mainly Muslims, Jews, Hindus and Christians coexist here. In addition, we are Europe's frontier with Africa and we even share the same continent. This comes to be appealing for other European countries that do not share this context and is a good opportunity for them to experience it by themselves.

Given that, as it is obvious, our school (like the rest in Melilla) is a reflection of the society we live in, so our students are quite varied. Not just because they belong to different cultures but because they present very different learning outcomes and have different situations at home. And that is why a project which fosters the improvement on the relationship between families and the school is necessary for us. In fact, Spain has one of the highest levels of school drop outs in Europe and that problem is common place here in Melilla. That is why this project is so important for us. And through this project, we would like to make other schools aware of the importance of working with this type of students and, even more, with the families that play a vital role in the education of students. Thus, all the teaching staff in our school will be implicated to some extent in the project, as we need tutors to work closely with their students' families and to analyse what students present a drop-out profile. Besides, the faculty of extracurricular activities will be quite involved in the project because it is currently carrying out another project related with working with the students' families, what will be a great help.

Verfügt diese Schule über die Auszeichnung "eTwinning-Schule"?

Ja

Für erfolgreiche eTwinning-Projekte werden unterschiedliche Siegel erteilt. Bitte stellen Sie vor der Beantwortung dieser Frage sicher, dass Sie mit dem Konzept des eTwinning-Schulsiegels vertraut sind. Hier finden Sie weiterführende Informationen zum Siegel eTwinning-Schule: <https://www.etwinning.net/en/pub/recognition/etwinning-school-labels.htm>

Bitte geben Sie die eTwinning-ID der Schule an. Die Nummer findet sich im eTwinning-Profil und ist von Lehrkräften, die dieser Schule zugeordnet sind, einsehbar.

33323



war diese Einrichtung in den drei Jahren vor Antragstellung an einem Projekt beteiligt, das von der Europäischen Union gefördert wurde?

Nein



## Projektbeschreibung

### Prioritäten und Themen

Bitte wählen Sie die für Ihre Projektziele relevanteste horizontale oder sektorale Priorität.

HORIZONTAL: Unterstützung von Einzelpersonen beim Erwerb und der Entwicklung von Grundfertigkeiten und Schlüsselkompetenzen

Falls zutreffend, wählen Sie bitte zwei weitere Prioritäten gemäß den Zielen Ihres Projektes aus.

SCHULBILDUNG: Stärkung der Profile der Lehrerberufe

YOUTH: Promoting engaging, connecting and empowering young people

Bitte wählen Sie bis zu drei Themen, die Ihr Projekt behandelt

Frühzeitiger Schulabbruch / Bekämpfung schulischen Scheiterns

### Beschreibung



Bitte beschreiben Sie die Beweggründe für Ihr Projekt und erklären Sie, warum es gefördert werden sollte.

The idea for this project was born at a TCA on social inclusion in Wageningen, Netherlands, in the summer of 2019, when three teachers of our schools met for the first time and discovered that they were facing many of the same issues at their schools. During a brainstorming session we discussed the problem of early school leaving and found that the rates at our schools were all high. The Oberschule Geestemünde, for instance, has had a drop-out rate of 14 percent for the past couple of years, while the federal state of Bremen has an average of 10 percent which already is among the highest in Germany. Our Dutch partner has had a drop-out rate of roughly 11 percent, while the average in the Netherlands is around 9 percent. Our Spanish partner has, by far, the highest drop-out rate with around 30%, while the Spanish average is around 25%. Together we set out to identify the manifold reasons for early school leaving and to create this project which tries to tackle as many of them as possible.

We have identified the following issues as the main reasons for early school leaving at our schools, which are interconnected:

1. For many students their needs to develop their skills and potential are not met by the way schools generally teach. Especially students with talents in creative, media and practical fields usually do not get many opportunities to involve those in the school context.
2. The students' self-confidence is often extremely low. They have no faith in their abilities. We observe that these students often avoid tasks that they believe they can't do without even trying or even properly reading the instructions.
3. Many students don't feel connected to their schools. They hardly ever engage in school activities outside lessons.
4. Many of these students come from families that are not very engaged at or interested in their children's schools. This is a major issue, since the students see no reason to care about their own performance when their parents do not seem to care either.
5. Teachers struggle to find new ways to engage students they don't seem to be able to reach anymore.

Our project should be funded by the EU because it addresses the following aims of Erasmus+ projects set by the EU:

1. Reducing the number of early school leavers and increasing employability, among other things by strengthening collaboration between all actors within the schools and the families.
2. Improving the level of key competences and skills of the individuals involved in the projects (e.g. students and teachers).
3. Supporting educators by strengthening their professional development and skill set.
4. Internationalization of teaching and learning.
5. Creating opportunities to improve foreign language skills (English).





Was sind die Ziele, die sie erreichen und was die konkreten Ergebnisse, die sie produzieren wollen? Wie stehen diese Ziele in Zusammenhang mit den von Ihnen ausgewählten Prioritäten?

While the overall aim of our project is to create a program that helps to reduce the number of early school leavers at our schools, we have to achieve several objectives in order for the project to have such an impact. For the students, we hope to build up their confidence by creating opportunities for them to shine and to explore their abilities within our activities. In order to do so, we will have to push them out of their comfort zone from time to time, since we believe that individual growth is related to mastering challenging situations. For example, during the mobilities, the student groups will have to organize a school event at the host school. We are, of course, aware that we will have to guide and support our students through the challenges, since many of them will be reluctant as their confidence is rather low. The students' participation will also improve their key skills, such as organizational, communication, language, creative, management, decision making, leadership, problem-solving and teamwork skills. Since the project language is English, they will hugely improve their English. All this shows, how much of our project is devoted to our priorities of reducing early school leaving and of promoting engaging, connecting and empowering young people.

For the teachers, we aim to strengthen them in their teaching profession. The teachers who are mentoring the student group from their respective schools will improve their abilities in project management, interpersonal relations, media competences, foreign language skills, problem-solving and they will gain insights in how to guide students differently to help them gain a degree. All teachers at our schools will benefit from being involved in strengthening the school community. One product that teachers from other schools will benefit from is our project guide that provides materials and guidance for them to implement our program, or parts of it, at their schools. All of this is linked to our priority of strengthening the teaching professions

For the students' parents we aim that by the end of the project their involvement in and connection with the school community has been strengthened. We hope to see more support from them for their children in their school life. Hopefully, some of our activities offer an opportunity to the parents to discover skills even they didn't know they had.

We also aim to broaden the schools' administrators horizon for opportunities outside of conventional teaching that help to motivate students and staff.

All four target groups are aimed at within our priority of supporting individuals in gaining and developing key skills and competences.



Wie werden die geplanten Aktivitäten zur Erreichung der Projektziele beitragen?

We are planning to have one teacher-training mobility and three student mobilities. The teacher-training mobility will be first in order to exchange good practices and to train each other on how to prepare and carry out specific activities – each school brings unique experiences to the table. This mobility will kick-start the development of the individuals' skills and the teachers will be able to pass on their new skills to their students.

Alternately, we will visit the partner schools. For each mobility the visiting schools select 8 of their 16 chosen students. By the end of the project each student in the project will have been a visitor and a host once. During each mobility the group of students will plan and execute an event or produce a series of podcasts at the host school, for example, an exhibition. By executing such an event/production, we hope that each student discovers skills they weren't aware of and therefore make them more confident. It will be the first time for many to travel abroad without their families. These new experiences trigger personal growth and give students a sense of accomplishment. We will provide them the safety and support they need to make these positive experiences. We are working towards our goals of enabling the development of key competences, reducing the number of early school leavers.

Between the mobilities each school will carry out the following activities organized by the target group students under the guidance and supervision of teachers, among others:

Focus on the students:

- A group trust exercise at the beginning of the project to help create a bond between the participating students.
- Buddy program: each participating student in the project will have a "buddy" in their own class who will be their contact for independently checking up on missed course work and who will also be a supporter in several of the activities.
- money makes the world go round: students get 20 € on a Monday and get the task to use the money for something that will help them make more money. On Friday they will have to pay back the 20 € but they can keep half of the profits and donate the other half.
- The students organize a parent-teacher meet & greet. The aim is for the parents and teachers to get to know each other in a relaxed setting and to gather information for "Mom/Dad tells"

Focus on the parents' involvement in their children's school life and developing the parents' key skills:

- Mama/Papa tells: Parents are invited to give lessons on any topic they choose.
- Open classroom: parents are invited to sit in on any lesson of their kids.
- Pot-luck dinner

Most of these activities aim to shake up all teachers and the schools' administration, as they will have to place a large amount of trust in the students and their parents. The teachers and administrators will also be able to further develop their individual skills by participating in or organizing these activities. Therefore, we strengthen the teaching

## eTwinning und Erasmus+ Plattformen

Planen Sie, eTwinning, das Schulbildungsportal School Education Gateway oder die Erasmus+ Verbreitungsplattform (EPRP) für die Vorbereitung, Durchführung oder Nachbereitung des Projektes zu nutzen oder haben Sie diese bereits genutzt? Falls ja, beschreiben Sie bitte, auf welche Weise.

eTwinning will be used to set tasks for the students throughout the project and will therefore also function as part of our project documentation. The teachers can check on the students' progress for each task.

We will be using EPRP to publish our project's results and to make all products of the project available to everyone.



Erläutern Sie bitte, ob und wie Sie den Schulen mit eTwinning-Label einen Austausch guter Praxis zu eTwinning ermöglichen werden und wie diese Schulen ihre Kenntnisse an in eTwinning weniger erfahrene beteiligte Schulen weitergeben werden.

The schools with the eTwinning label will exchange their experience with the teachers from the other schools as part of the teacher training mobility. This way we can ensure that all parties involved know how to use and will use eTwinning in the same way.

## Teilnehmer/-innen

Bitte beschreiben Sie kurz, wer am Projekt teilnimmt, einschließlich:

- Welche unterschiedlichen Gruppen werden an den Projektaktivitäten teilnehmen (z.B. Schüler/-innen, Lehrkräfte, weiteres Schulpersonal, Eltern usw.)? Bitte informieren Sie auch über lokale Teilnehmende (diejenigen, die an Projektaktivitäten teilnehmen, aber nicht im Projektkontext reisen werden).
- Wie werden diese Gruppen teilnehmen?
- Falls Schüler/-innen am Projekt teilnehmen, spezifizieren Sie bitte deren Altersgruppen.



Beachten Sie, dass Einzelheiten die Auswahl der Teilnehmenden an Ausbildungs-, Unterrichts- und Lernaktivitäten hier nicht wiederholt werden müssen, wenn sie an der entsprechenden Stelle im Formular erläutert wurden. Ausbildungs-, Unterrichts- und Lernaktivitäten

Traveling within the project:

- students: Each school will select 16 students from the ages of about 13 to 16, who are on the trajectory towards becoming early school leavers. On each mobility only 8 of these students will travel, so that by the end of the project every student was part of one mobility and each student was a host when the other schools visited. During the mobilities the students will plan a school event at the host school together with the students from the partner schools. Between the mobilities the students will take part in activities at their own schools and also do activities via eTwinning with the partner schools.

- teachers: From each partner school two teachers will travel with the group of students. They are the coordinators for the project at their schools and the mentors of the students. They will provide the support net for the students while they undertake the sometimes challenging tasks. Also the teachers make sure that the students who stay at home will keep in touch with the traveling students in terms of sharing experiences. These teachers will exchange experiences and good practices at the beginning of the project in the teacher training mobility.

non-traveling participants:

- students: We will implement a buddy-program for each student in the selected group. The buddies will be their contact for checking up on missed course work and, hopefully, be a positive role model for the student. They will also support the students in some of their tasks.

- parents: Another target group of the project is that of the students' parents, who will be involved in several activities of the project. By involving them in the project we hope to foster lasting connections between the schools and the families, and to show the students that their parents actually care about what they are doing at school.

- teachers: The third target group are the teachers. Our aim is to shake up all teachers, by encouraging them to being open to new/different methods, to open up their lessons to parents and to let some lessons be taught by the students, etc.

- school administration: The schools' administrations will give the teachers in the project their support and the means to carry out the different activities. They will have to place trust in the teachers and the students as some of our activities may be counterintuitive for students who tend to not be involved in school or may have a tendency to skip school. By the end of the project the school administrations will have a solid program to prevent early school leaving and a toolbox full of new methods and approaches to do so.

Teilnehmende mit geringeren Möglichkeiten: Sind in Ihr Projekt Personen eingebunden, deren Teilnahme durch besondere Umstände erschwert wird?

Nein



## Management

### Zuschuss für Projektmanagement und -durchführung

Der Zuschuss zu Projektmanagement und -durchführung wird allen Partnerschaften basierend auf der Anzahl der teilnehmenden Einrichtungen und der Dauer des Projekts gewährt. Dieser Zuschuss soll unterschiedliche Kosten abdecken, die in einem solchen Projekt entstehen, so z. B. Kosten für die Planung, für Kommunikation unter den Partnern und Projektmanagmenttreffen sowie Materialien in kleinem Umfang, virtuelle Zusammenarbeit, lokale Projektaktivitäten, Werbung, Verbreitung und ähnliche Aktivitäten, die nicht durch andere Budgetposten abgedeckt werden.

Rolle der Einrichtung	Zuschuss pro Einrichtung und Monat	Anzahl der Einrichtungen	Zuschuss
Koordinator	500,00 EUR	1	12.000,00 EUR
Partner	250,00 EUR	2	12.000,00 EUR
<b>Gesamt</b>		<b>3</b>	<b>24.000,00 EUR</b>

### Projektmanagement und -durchführung



Beschreiben Sie bitte die Aufgaben und Verantwortlichkeiten jeder Partneereinrichtung. Erläutern Sie, auf welche Weise Sie während der Projektumsetzung eine solide Projektverwaltung sowie eine gute Zusammenarbeit und Kommunikation unter den Partnern sicherstellen werden.

A steering committee will be formed with at least one representative from each country. The steering committee has a mandate to decide on the course of the project and possible shifting of financial posts.

For our teacher training mobility each school will organize a workshop on a specific topic to exchange good practices for the other participants. The content is naturally contributing to the prevention of early school leaving and applicable and transferable to the other schools.

For the three student mobilities, the host schools will provide a detailed plan according to the topic that is decided upon during the first meeting for the event that the students have to plan. During the student mobilities the implementation of best practices will be evaluated so that the activities can be fine-tuned. The hosts will book or organize suitable accommodation for their guests. Of course, the hosts will provide suitable spaces for the host teachers to manage the activities within the mobilities and basic coordination of the project. The teachers from each school are responsible for their own students in particular, nevertheless each teacher will take part in the supervision of the whole group.

The prerequisites are that the coordinators must ensure that all students involved in the project meetings are well prepared and are able to fulfill the requirement in such a way that, for example, students are able to make a plan for the organization of a school event. To facilitate the interim and final report, the coordinator will be responsible for the evaluation of the project on the basis of the input of all schools. They are also responsible for keeping an overview over each school's reports on the progression of the topic and will, if necessary, remind the partners to send their input.

Each school will be responsible for local dissemination, implementation of the project at their own school and its finances. The coordinating teachers will be responsible for setting the precise dates of the mobilities and the schedule of the mobilities. Each school is responsible for their own travel planning and will keep all administrative proof.

The Netherlands are responsible for the maintenance of the website (eTwinning/Twinspace), as they have the most experience with eTwinning. Spain will be responsible for collecting and structuring each school's project materials for the guidebook we want to create by the end of our project. Each school is responsible for sending their materials to the Spanish partner. Germany will be responsible for translating key materials of the guidebook into English, to make the guidebook accessible to the international community. All coordinators will maintain the project's facebook/instagram page together with their students to keep the wider public and the school communities informed about the project activities.

We will have a video conference at the end of the first year to discuss adjustments to the project in the second year.

Bitte geben Sie alle Projektmanagementtreffen sowie lokale Veranstaltungen und Aktivitäten jeder beteiligten Schule an im Abschnitt: Zeitplan



Wie haben Sie die Projektpartner ausgesucht? Sind an Ihrem Projekt Schulen beteiligt, die vorher noch nie an einer Strategischen Partnerschaft teilgenommen haben? Bitte erläutern Sie, falls dies zutrifft, auf welche Weise erfahrenere Schulen im Projektverlauf weniger erfahrene Partner unterstützen können.

The idea for this project was born at a TCA on social inclusion in Wageningen, Netherlands, in the summer of 2019, when three teachers of our schools met for the first time and discovered that they were facing many of the same issues at their schools. During a brainstorming session we discussed the problem of early school leaving and found that the rates at our schools were all high. We soon found that we had similar ideas on how these problems could be solved and were surprised how much the final product of our brainstorming session already looked like a project draft. We decided to remain in contact and have since been developing the project idea together.

The partners from Germany and Spain have never taken part in a strategic school partnership. The more experienced partner from the Netherlands has already contributed their knowledge of the application process and is advising the two newcomers on how to manage a project like this. Germany, as a newcomer, has decided to volunteer as coordinator for this project since the Erasmus coordinator, Josefine Malessa, wants to broaden her practical knowledge of coordinating Erasmus projects. Our partner from the Netherlands, Hans Vasse, has provided substantial practical advice which adds to the knowledge Josefine Malessa has gained during her KA 1 course on project management.

All three partners are in a regular exchange on all questions that arise and will continue to support each other throughout the project.

## Ausbildungs-, Unterrichts- und Lernaktivitäten

### Liste der Aktivitäten

Beinhaltet Ihr Projekt länderübergreifende Lern-, Unterrichts- und Ausbildungsaktivitäten?

Ja



Bitte beschreiben Sie die praktischen Vorkehrungen für die geplanten Lern-, Unterrichts- und Ausbildungsaktivitäten. Wie werden Sie die Teilnehmenden auswählen, vorbereiten und unterstützen, und wie sorgen Sie für ihre Sicherheit?

The teachers agreed on the following criteria:

1. Participating teachers

- experiences beneficial to our project content
- willingness to actively participate in the project and the workshops and the right mindset for the project's aims

2. Participating students

- the coordinators from each school will consult with the tutors of the relevant grades in order to identify students that belong to our target group
- the coordinators will present the project and its aims to the students and their parents. Only those students who agree to comply with the project plan and rules, and whose parents also agree, are potential. In the highly probable case that there are too many potential candidates the coordinators chose those who are most likely not to get a degree if they do not participate in the project.
- The students need: sufficient knowledge of English, participation in activities between the mobilities, willingness to be accommodated either in host families or in a hostel
- parental consent and family support

3. Practical precautions

- clarify residence status, check credentials for validity
- clarify insurance questions (health insurance, travel cancellation insurance)
- health care (information on vaccinations, allergies intolerances, medication)
- inform parents, school management, the colleagues
- instructions, check and obtain consent form
- make business travel requests
- clarify representation at school, (lighten teachers' and students' workload)
- readiness/willingness of teachers and students to be accommodated in youth hostels, if host families can not be found
- participating students and teachers maintain regular contact via WhatsApp or e-mail

4. organization of the mobilities

- accompaniment of the students by two teachers
- create a list of contact persons and emergency numbers

- organization of the arrival and departure will be decided by every individual partner
- the accommodation is organized by the host country
- agenda and program will be prepared by host country (same layout)
- organization of bus tickets, reservations by the host country

Bitte machen Sie zu jeder geplanten Ausbildungs-, Unterrichts-, Lernaktivität genauere Angaben in der folgenden Tabelle.

Nr.	Titel der Aktivität	Gastgebende Einrichtung	Aktivitätstyp	Startzeitraum	Anzahl Teilnehmende (bei Aktivitäten mit Lernenden nur Lernende)	Anzahl Begleitpersonen	Zuschuss
C1	Exchange of good practices	Oberschule Geestemünde(E10008432, Deutschland)	Gemeinsame Kurzzeit-Fortbildungen für Mitarbeiter/-innen	11-2020	4	0	3.200,00 EUR
C2	Time to Shine - school event 1	Oberschule Geestemünde(E10008432, Deutschland)	Kurzzeitaustausche von Schülergruppen	04-2021	16	4	14.864,00 EUR
C3	Time to shine - podcast production	STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS JAN VAN BRABANT(E10168255, Niederlande)	Kurzzeitaustausche von Schülergruppen	09-2021	16	4	14.014,00 EUR
C4	Time to Shine - school event 2	IES Virgen de la Victoria(E10223165, Spanien)	Kurzzeitaustausche von Schülergruppen	03-2022	16	4	15.094,00 EUR
<b>Gesamt</b>					<b>52</b>	<b>12</b>	<b>47.172,00 EUR</b>

## Angaben zur Aktivität (C1)

In diesem Abschnitt werden Sie nach Einzelheiten in Bezug auf diese spezifische Aktivität gefragt. Der Abschnitt besteht aus zwei Teilen: Nähere Angaben zur Aktivität und Gruppen von Teilnehmenden

Im ersten Teil (Nähere Angaben zur Aktivität) sollen Sie Angaben zur geplanten Aktivität als Ganzes machen (z.B. Ort, Dauer usw.), die Einrichtung nennen, die die Aktivität koordiniert und die anderen teilnehmenden Einrichtungen aufzählen. Typischerweise ist die Einrichtung, die die Aktivität koordiniert, auch die Gastgeberin und stellt ihre Räumlichkeiten zur Verfügung. Beabsichtigen Sie, die Aktivität außerhalb der Räumlichkeiten der koordinierenden Einrichtung zu organisieren, berücksichtigen Sie bitte die genauen Regularien, die im Programmlektfaden erläutert sind. Darüber hinaus müssen Sie im Rahmen der Beschreibung der Aktivität eine Erklärung zur Wahl des Ortes zur Verfügung stellen. Mit "andere teilnehmende Einrichtungen" sind alle Projektpartner gemeint, die ihre Teilnehmenden zur Teilnahme an der Aktivität entsenden. Wenn Sie eine Partnereinrichtung zur Liste der teilnehmenden Einrichtungen hinzufügen, können Sie für ihre Teilnahme im zweiten Teil dieses Abschnitts einen Zuschuss beantragen.

Im zweiten Teil (Gruppen von Teilnehmenden) sollen Sie Angaben zu den Teilnehmenden machen. Der Hauptzweck dieses Abschnitts ist die Berechnung des Budgets, das das Projekt für die Fahrtkosten, die individuelle Unterstützung und andere Ausgaben der Teilnehmenden erhält. Die Teilnehmenden sind zur besseren Zuschussberechnung in Gruppen eingeteilt. Jede Gruppe und ihr Budget sind mit ihrer entsendenden Schule verknüpft.

<b>Bereich</b>	SCHULBILDUNG	<b>Aktivitätstyp</b>	Gemeinsame Kurzzeit-Fortbildungen für Mitarbeiter/-innen
<b>Titel der Aktivität</b>	Exchange of good practices		
<b>Gastgebende Einrichtung</b>	Oberschule Geestemünde(E10008432, Deutschland)		
<b>Beteiligte Einrichtungen</b>			
IES Virgen de la Victoria(E10008432, Spanien)			
STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS JAN VAN BRABANT(E10008432, Niederlande)			
<b>Anfangszeitraum</b>	11-2020	<b>Dauer (Tage)</b>	3
		<b>Land des Veranstaltungsortes</b>	Deutschland

**Beschreibung der Aktivität:**

- Beschreiben Sie den Inhalt, die Methoden und die zu erwartenden Ergebnisse der Aktivität.
- Wie wird die Aktivität mit den regulären Aktivitäten der beteiligten Schulen verbunden oder in diese integriert?

The teacher training mobility will take place in Bremerhaven because Germany is the coordinating partner and we would like to offer a first meeting in our hometown. The meeting of participating teachers from all countries will have the aim to get to know each other, to compare expectations and to attend several workshops.

**Day 1:**

- introduction of all partners. The hosts will give a tour of the school to the guests.
- workshop on trust-building exercises and how to implement them into the partners own lesson plans, presented by Germany. It will be a practical approach to establish trust between the colleagues and to get to know each other better. This way the teachers do not only have theoretical knowledge of the exercises. However, they will also be provided with handouts on the different approaches.

**Day 2:**

- workshop on relations between schools and families, presented by Spain. The focus will be different measures to improve these relationships and how to successfully communicate with parents in difficult situations.
- workshop on creating high-quality photo and video output, presented by Germany.

**Day 3:**

- workshop on CLIL as a possibility to improve the students language abilities during the project, presented by the Netherlands.
- workshop on how to produce a podcast and introduction to the different tools used, also by the Netherlands.

**Verbindet diese Aktivität tatsächliche Mobilität mit einem virtuellen Austausch mittels eTwinning?**

Nein

### Wie wird die Teilnahme an dieser Aktivität den eingebundenen Teilnehmer/-innen zugutekommen?

The participants will learn much needed skills to carry out the project and will improve their professional skillset. The group of teachers will be bonded by the shared experiences and will reinforce their common aims for the project. They also will clarify uncertainties that may have arisen already and agree on a common approach on how to continue.

### Zusammenfassung Teilnehmergruppen

Bitte geben Sie in der folgenden Tabelle an, welche Gruppen von Teilnehmenden Zuschüsse benötigen. Teilnehmende, die keine Zuschüsse benötigen (z. B. die lokalen Teilnehmer/-innen der gastgebenden Einrichtung) müssen nicht aufgeführt werden.

Nr.	entsendende Einrichtung	Entfernungskategorie	Dauer (Tage)	Anzahl Teilnehmende (bei Aktivitäten mit Lernenden nur Lernende)	Anzahl Begleitpersonen	Zuschuss
1	STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS JAN VAN BRABANT(E10168255, Niederlande)	100-499 km	5	2	0	1.420,00 EUR
2	IES Virgen de la Victoria(E10223165, Spanien)	2000-2999 km	5	2	0	1.780,00 EUR

### Gruppe von Teilnehmenden (1, C1 (Exchange of good practices))

Um Zuschüsse für Teilnehmende in dieser Gruppe zu beantragen, vervollständigen Sie bitte die unten stehenden Informationen.

Bitte beachten Sie, dass es zwei Kategorien von Personen gibt, die Zuschüsse erhalten können: Personen, die direkt an den geplanten Aktivitäten teilnehmen (und die immer als Teilnehmende bezeichnet werden) und Begleitpersonen. Begleitpersonen können Lehrkräfte oder anderes Personal sein, welche zusammen mit Lernenden reisen, oder Assistenten, die Teilnehmende mit besonderem Bedarf unterstützen.



Die Zuschussraten für Individuelle Unterstützung sind für Teilnehmende und Begleitpersonen unterschiedlich. Daher müssen Sie die beantragte Dauer für Individuelle Unterstützung für beide Personenkategorien getrennt aufführen. Die Zuschüsse für Reisekosten sind für Teilnehmende und Begleitpersonen dieselben. Daher sollten Sie bei den Reisekosten alle Personen addieren, für die ein Zuschuss beantragt wird.

Bitte beachten Sie zudem: Falls Sie später entscheiden, die Informationen bezüglich der Aktivität zu ändern (z. B. die Dauer oder Anzahl der Teilnehmenden), wird die Änderung nicht automatisch für die verschiedenen Gruppen von Teilnehmenden und Budgetkategorien angepasst. Vergewissern Sie sich daher, ob alle beantragten Zuschüsse korrekt sind, bevor Sie Ihren Antrag einreichen.

Entsendende Einrichtung	Land des Veranstaltungsortes	
STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS JAN VAN BRABANT / Niederlande	Deutschland	
Anzahl Teilnehmende (bei Aktivitäten mit Lernenden nur Lernende)	Anzahl Begleitpersonen (einschließlich der Lehrkräfte, die Schüler/-innen begleiten)	Gesamtzahl (inkl. Begleitpersonen)
2	0	2

## Teilnehmergruppe - Budget

## Individuelle Unterstützung

Bitte beachten Sie, dass zusätzliche Aufenthaltskosten für bis zu zwei Reisetage beantragt werden können, wenn die Teilnehmenden am Tag vor oder nach der Aktivität reisen müssen.

Anzahl der Teilnehmenden (bei Aktivitäten mit Lernenden nur Lernende)	Dauer (Tage)	Zuschuss pro Person	Gesamtbetrag (für Teilnehmende)
2	5	530,00 EUR	1.060,00 EUR

Anzahl der Begleitpersonen	Dauer pro Begleitperson (Tage)	Zuschuss pro Begleitperson	Gesamtbetrag (für Begleitpersonen)
0	0	0,00 EUR	0,00 EUR

<b>Gesamtzuschuss für individuelle Unterstützung</b>
1.060,00 EUR

### Fahrtkosten

<b>Anzahl Personen</b>	<b>Entfernungskategorie</b>	<b>Zuschuss pro Person</b>	<b>Gesamtzuschuss Fahrtkosten</b>
2	100 - 499 km	180	360,00 EUR

### Außergewöhnliche Kosten für teure Reisen

Außergewöhnliche Kosten für teure Reisen beantragen

## Gruppe von Teilnehmenden (2, C1 (Exchange of good practices))

Um Zuschüsse für Teilnehmende in dieser Gruppe zu beantragen, vervollständigen Sie bitte die unten stehenden Informationen.

Bitte beachten Sie, dass es zwei Kategorien von Personen gibt, die Zuschüsse erhalten können: Personen, die direkt an den geplanten Aktivitäten teilnehmen (und die immer als Teilnehmende bezeichnet werden) und Begleitpersonen. Begleitpersonen können Lehrkräfte oder anderes Personal sein, welche zusammen mit Lernenden reisen, oder Assistenten, die Teilnehmende mit besonderem Bedarf unterstützen.

Die Zuschussraten für Individuelle Unterstützung sind für Teilnehmende und Begleitpersonen unterschiedlich. Daher müssen Sie die beantragte Dauer für Individuelle Unterstützung für beide Personenkategorien getrennt aufführen. Die Zuschüsse für Reisekosten sind für Teilnehmende und Begleitpersonen dieselben. Daher sollten Sie bei den Reisekosten alle Personen addieren, für die ein Zuschuss beantragt wird.

Bitte beachten Sie zudem: Falls Sie später entscheiden, die Informationen bezüglich der Aktivität zu ändern (z. B. die Dauer oder Anzahl der Teilnehmenden), wird die Änderung nicht automatisch für die verschiedenen Gruppen von Teilnehmenden und Budgetkategorien angepasst. Vergewissern Sie sich daher, ob alle beantragten Zuschüsse korrekt sind, bevor Sie Ihren Antrag einreichen.

Entsendende Einrichtung		Land des Veranstaltungsortes	
IES Virgen de la Victoria / Spanien		Deutschland	
Anzahl Teilnehmende (bei Aktivitäten mit Lernenden nur Lernende)	Anzahl Begleitpersonen (einschließlich der Lehrkräfte, die Schüler/-innen begleiten)		Gesamtzahl (inkl. Begleitpersonen)
2	0		2

### Teilnehmergruppe - Budget

### Individuelle Unterstützung

Bitte beachten Sie, dass zusätzliche Aufenthaltskosten für bis zu zwei Reisetage beantragt werden können, wenn die Teilnehmenden am Tag vor oder nach der Aktivität reisen müssen.

Anzahl der Teilnehmenden (bei Aktivitäten mit Lernenden nur Lernende)	Dauer (Tage)	Zuschuss pro Person	Gesamtbetrag (für Teilnehmende)
2	5	530,00 EUR	1.060,00 EUR

Anzahl der Begleitpersonen	Dauer pro Begleitperson (Tage)	Zuschuss pro Begleitperson	Gesamtbetrag (für Begleitpersonen)
0	0	0,00 EUR	0,00 EUR

Gesamtzuschuss für individuelle Unterstützung
1.060,00 EUR

Fahrtkosten

Anzahl Personen	Entfernungskategorie	Zuschuss pro Person	Gesamtzuschuss Fahrtkosten
2	2000 - 2999 km	360	720,00 EUR

### Außergewöhnliche Kosten für teure Reisen

Außergewöhnliche Kosten für teure Reisen beantragen

### Aktivitätsbudget

Budgetkategorien	Zuschuss
Fahrtkosten	1.080,00 EUR
Individuelle Unterstützung	2.120,00 EUR
<b>Gesamtzuschuss</b>	<b>3.200,00 EUR</b>

## Angaben zur Aktivität (C2)

In diesem Abschnitt werden Sie nach Einzelheiten in Bezug auf diese spezifische Aktivität gefragt. Der Abschnitt besteht aus zwei Teilen: Nähere Angaben zur Aktivität und Gruppen von Teilnehmenden

Im ersten Teil (Nähere Angaben zur Aktivität) sollen Sie Angaben zur geplanten Aktivität als Ganzes machen (z.B. Ort, Dauer usw.), die Einrichtung nennen, die die Aktivität koordiniert und die anderen teilnehmenden Einrichtungen aufzählen. Typischerweise ist die



Einrichtung, die die Aktivität koordiniert, auch die Gastgeberin und stellt ihre Räumlichkeiten zur Verfügung. Beabsichtigen Sie, die Aktivität außerhalb der Räumlichkeiten der koordinierenden Einrichtung zu organisieren, berücksichtigen Sie bitte die genauen Regularien, die im Programmleitfaden erläutert sind. Darüber hinaus müssen Sie im Rahmen der Beschreibung der Aktivität eine Erklärung zur Wahl des Ortes zur Verfügung stellen. Mit "andere teilnehmende Einrichtungen" sind alle Projektpartner gemeint, die ihre Teilnehmenden zur Teilnahme an der Aktivität entsenden. Wenn Sie eine Partnereinrichtung zur Liste der teilnehmenden Einrichtungen hinzufügen, können Sie für ihre Teilnahme im zweiten Teil dieses Abschnitts einen Zuschuss beantragen.

Im zweiten Teil (Gruppen von Teilnehmenden) sollen Sie Angaben zu den Teilnehmenden machen. Der Hauptzweck dieses Abschnitts ist die Berechnung des Budgets, das das Projekt für die Fahrtkosten, die individuelle Unterstützung und andere Ausgaben der Teilnehmenden erhält. Die Teilnehmenden sind zur besseren Zuschussberechnung in Gruppen eingeteilt. Jede Gruppe und ihr Budget sind mit ihrer entsendenden Schule verknüpft.

<b>Bereich</b>	SCHULBILDUNG	<b>Aktivitätstyp</b>	Kurzzeitaustausche von Schülergruppen
<b>Titel der Aktivität</b>	Time to Shine - school event 1		
<b>Gastgebende Einrichtung</b>	Oberschule Geestemünde(E10008432, Deutschland)		

**Beteiligte Einrichtungen**

IES Virgen de la Victoria(E10008432, Spanien)

STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS JAN VAN BRABANT(E10008432, Niederlande)

**Anfangszeitraum**04-  
2021**Dauer (Tage)**

5

**Land des Veranstaltungsortes**

Deutschland

**Beschreibung der Aktivität:**

- Beschreiben Sie den Inhalt, die Methoden und die zu erwartenden Ergebnisse der Aktivität.
- Wie wird die Aktivität mit den regulären Aktivitäten der beteiligten Schulen verbunden oder in diese integriert?

Our first student mobility will take place in Germany since all teachers will be familiar with the location due to our teacher training mobility. This will make organizing and supervising the first student mobility much easier for the teachers and will give them room to focus on the implementation of the activities.

The event the students have to organize by the end of the week is a photo exhibition. A selection of themes will be presented to the students and in a democratic process the students decide on one theme.

**Day 1:**

Orientation and first introduction of all the students and teachers.

Team-building exercises to get to know each other personally and to break down language barriers.

Presentation of the schedule for the week by the hosts and fine-tuning of the schedule with all participants. Vote on the theme of the exhibition by the students.

The host students split into smaller "guide-groups" to show the guest students around the school.

**Day 2:**

Forming teams according to the teachers' observations from the first day.

Checking that each group has functioning equipment.

Brainstorming of the groups on the theme and collecting ideas for motives.

First photo session of the groups. They will go to selected spots throughout Bremerhaven with supervision of at least one teacher to take their first shots.

**Day 3:**

Second photo session in the morning.

Each group selects and edits their best pictures for the exhibition.

In the late afternoon the groups present their pictures and together with the teachers decide which pictures will be printed in which size for the exhibition. The

teachers order the pictures accordingly.

Day 4:

Prepare the picture frames or mounts for the pictures.

Pick up the ordered pictures and put them in the picture frames or on their mounts.

Create organizational signs for the exhibition to guide guests to the exhibition room(s).

Buy drinks and snacks for the guests of the exhibition.

Day 5:

Setting up the exhibition and putting up the signs.

Rehearsing a prepared welcome speech

Preparing the food and drinks

Welcome the guests and give a special welcome to the students' parents

work as guides during the exhibition and answer questions on their pictures

**Verbindet diese Aktivität tatsächliche Mobilität mit einem virtuellen Austausch mittels eTwinning?**

Ja

**Bitte erläutern Sie, wie dies erreicht wird und welches der angestrebte Nutzen ist.**

The students use eTwinning as a platform to share their invitation drafts for the school event and might prepare other things, like shopping lists, etc. This ensures that the students have enough time during the mobility to fulfill all their tasks.

### Wie wird die Teilnahme an dieser Aktivität den eingebundenen Teilnehmer/-innen zugutekommen?

By entrusting the students with the planning and organization of such an event, we hope to create the opportunity for each participating student to discover skills they didn't even know they had and therefore make them more self-confident.

At the same time the school communities as a whole should benefit from events like these, as they are an opportunity to celebrate the children and show the parents and the teachers what children can achieve if you place trust in them. This way we are working towards our goal of enabling the development of key competences, such as self-reliance, punctuality, commitment, reliability, etc. We also work towards reducing the number of early school leavers and strengthening the teaching professions at the same time.

### Zusammenfassung Teilnehmergruppen

Bitte geben Sie in der folgenden Tabelle an, welche Gruppen von Teilnehmenden Zuschüsse benötigen. Teilnehmende, die keine Zuschüsse benötigen (z. B. die lokalen Teilnehmer/-innen der gastgebenden Einrichtung) müssen nicht aufgeführt werden.

Nr.	entsendende Einrichtung	Entfernungskategorie	Dauer (Tage)	Anzahl Teilnehmende (bei Aktivitäten mit Lernenden nur Lernende)	Anzahl Begleitpersonen	Zuschuss
1	STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS JAN VAN BRABANT(E10168255, Niederlande)	100-499 km	7	8	2	6.532,00 EUR
2	IES Virgen de la Victoria(E10223165, Spanien)	2000-2999 km	7	8	2	8.332,00 EUR

### Gruppe von Teilnehmenden (1, C2 (Time to Shine - school event 1))

Um Zuschüsse für Teilnehmende in dieser Gruppe zu beantragen, vervollständigen Sie bitte die unten stehenden Informationen.

Bitte beachten Sie, dass es zwei Kategorien von Personen gibt, die Zuschüsse erhalten können: Personen, die direkt an den geplanten Aktivitäten teilnehmen (und die immer als Teilnehmende bezeichnet werden) und Begleitpersonen. Begleitpersonen können Lehrkräfte oder anderes Personal sein, welche zusammen mit Lernenden reisen, oder Assistenten, die Teilnehmende mit besonderem Bedarf unterstützen.

Die Zuschussraten für Individuelle Unterstützung sind für Teilnehmende und Begleitpersonen unterschiedlich. Daher müssen Sie die beantragte Dauer für Individuelle Unterstützung für beide Personenkategorien getrennt aufführen. Die Zuschüsse für Reisekosten sind für Teilnehmende und Begleitpersonen dieselben. Daher sollten Sie bei den Reisekosten alle Personen addieren, für die ein Zuschuss beantragt wird.

Bitte beachten Sie zudem: Falls Sie später entscheiden, die Informationen bezüglich der Aktivität zu ändern (z. B. die Dauer oder Anzahl der Teilnehmenden), wird die Änderung nicht automatisch für die verschiedenen Gruppen von Teilnehmenden und Budgetkategorien angepasst. Vergewissern Sie sich daher, ob alle beantragten Zuschüsse korrekt sind, bevor Sie Ihren Antrag einreichen.

Entsendende Einrichtung	Land des Veranstaltungsortes	
STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS JAN VAN BRABANT / Niederlande	Deutschland	
Anzahl Teilnehmende (bei Aktivitäten mit Lernenden nur Lernende)	Anzahl Begleitpersonen (einschließlich der Lehrkräfte, die Schüler/-innen begleiten)	Gesamtzahl (inkl. Begleitpersonen)
8	2	10

## Teilnehmergruppe - Budget

## Individuelle Unterstützung

Bitte beachten Sie, dass zusätzliche Aufenthaltskosten für bis zu zwei Reisetage beantragt werden können, wenn die Teilnehmenden am Tag vor oder nach der Aktivität reisen müssen.

Anzahl der Teilnehmenden (bei Aktivitäten mit Lernenden nur Lernende)	Dauer (Tage)	Zuschuss pro Person	Gesamtbetrag (für Teilnehmende)
8	7	406,00 EUR	3.248,00 EUR

Anzahl der Begleitpersonen	Dauer pro Begleitperson (Tage)	Zuschuss pro Begleitperson	Gesamtbetrag (für Begleitpersonen)
2	7	742,00 EUR	1.484,00 EUR



**Gesamtzuschuss für individuelle Unterstützung**

4.732,00 EUR

**Fahrtkosten**

Anzahl Personen	Entfernungskategorie	Zuschuss pro Person	Gesamtzuschuss Fahrtkosten
10	100 - 499 km	180	1.800,00 EUR

**Außergewöhnliche Kosten für teure Reisen**

Außergewöhnliche Kosten für teure Reisen beantragen

### Gruppe von Teilnehmenden (2, C2 (Time to Shine - school event 1))

Um Zuschüsse für Teilnehmende in dieser Gruppe zu beantragen, vervollständigen Sie bitte die unten stehenden Informationen.

Bitte beachten Sie, dass es zwei Kategorien von Personen gibt, die Zuschüsse erhalten können: Personen, die direkt an den geplanten Aktivitäten teilnehmen (und die immer als Teilnehmende bezeichnet werden) und Begleitpersonen. Begleitpersonen können Lehrkräfte oder anderes Personal sein, welche zusammen mit Lernenden reisen, oder Assistenten, die Teilnehmende mit besonderem Bedarf unterstützen.

Die Zuschussraten für Individuelle Unterstützung sind für Teilnehmende und Begleitpersonen unterschiedlich. Daher müssen Sie die beantragte Dauer für Individuelle Unterstützung für beide Personenkategorien getrennt aufführen. Die Zuschüsse für Reisekosten sind für Teilnehmende und Begleitpersonen dieselben. Daher sollten Sie bei den Reisekosten alle Personen addieren, für die ein Zuschuss beantragt wird.

Bitte beachten Sie zudem: Falls Sie später entscheiden, die Informationen bezüglich der Aktivität zu ändern (z. B. die Dauer oder Anzahl der Teilnehmenden), wird die Änderung nicht automatisch für die verschiedenen Gruppen von Teilnehmenden und Budgetkategorien angepasst. Vergewissern Sie sich daher, ob alle beantragten Zuschüsse korrekt sind, bevor Sie Ihren Antrag einreichen.

Entsendende Einrichtung		Land des Veranstaltungsortes	
IES Virgen de la Victoria / Spanien		Deutschland	
Anzahl Teilnehmende (bei Aktivitäten mit Lernenden nur Lernende)	Anzahl Begleitpersonen (einschließlich der Lehrkräfte, die Schüler/-innen begleiten)		Gesamtzahl (inkl. Begleitpersonen)
8	2		10

### Teilnehmergruppe - Budget

### Individuelle Unterstützung

Bitte beachten Sie, dass zusätzliche Aufenthaltskosten für bis zu zwei Reisetage beantragt werden können, wenn die Teilnehmenden am Tag vor oder nach der Aktivität reisen müssen.

Anzahl der Teilnehmenden (bei Aktivitäten mit Lernenden nur Lernende)	Dauer (Tage)	Zuschuss pro Person	Gesamtbetrag (für Teilnehmende)
8	7	406,00 EUR	3.248,00 EUR

Anzahl der Begleitpersonen	Dauer pro Begleitperson (Tage)	Zuschuss pro Begleitperson	Gesamtbetrag (für Begleitpersonen)
2	7	742,00 EUR	1.484,00 EUR

Gesamtzuschuss für individuelle Unterstützung
4.732,00 EUR

Fahrtkosten

Anzahl Personen	Entfernungskategorie	Zuschuss pro Person	Gesamtzuschuss Fahrtkosten
10	2000 - 2999 km	360	3.600,00 EUR

### Außergewöhnliche Kosten für teure Reisen

Außergewöhnliche Kosten für teure Reisen beantragen

### Aktivitätsbudget

Budgetkategorien	Zuschuss
Fahrtkosten	5.400,00 EUR
Individuelle Unterstützung	9.464,00 EUR
<b>Gesamtzuschuss</b>	<b>14.864,00 EUR</b>

## Angaben zur Aktivität (C3)

In diesem Abschnitt werden Sie nach Einzelheiten in Bezug auf diese spezifische Aktivität gefragt. Der Abschnitt besteht aus zwei Teilen: Nähere Angaben zur Aktivität und Gruppen von Teilnehmenden

Im ersten Teil (Nähere Angaben zur Aktivität) sollen Sie Angaben zur geplanten Aktivität als Ganzes machen (z.B. Ort, Dauer usw.), die Einrichtung nennen, die die Aktivität koordiniert und die anderen teilnehmenden Einrichtungen aufzählen. Typischerweise ist die

Einrichtung, die die Aktivität koordiniert, auch die Gastgeberin und stellt ihre Räumlichkeiten zur Verfügung. Beabsichtigen Sie, die Aktivität außerhalb der Räumlichkeiten der koordinierenden Einrichtung zu organisieren, berücksichtigen Sie bitte die genauen Regularien, die im Programmleitfaden erläutert sind. Darüber hinaus müssen Sie im Rahmen der Beschreibung der Aktivität eine Erklärung zur Wahl des Ortes zur Verfügung stellen. Mit "andere teilnehmende Einrichtungen" sind alle Projektpartner gemeint, die ihre Teilnehmenden zur Teilnahme an der Aktivität entsenden. Wenn Sie eine Partnereinrichtung zur Liste der teilnehmenden Einrichtungen hinzufügen, können Sie für ihre Teilnahme im zweiten Teil dieses Abschnitts einen Zuschuss beantragen.

Im zweiten Teil (Gruppen von Teilnehmenden) sollen Sie Angaben zu den Teilnehmenden machen. Der Hauptzweck dieses Abschnitts ist die Berechnung des Budgets, das das Projekt für die Fahrtkosten, die individuelle Unterstützung und andere Ausgaben der Teilnehmenden erhält. Die Teilnehmenden sind zur besseren Zuschussberechnung in Gruppen eingeteilt. Jede Gruppe und ihr Budget sind mit ihrer entsendenden Schule verknüpft.

<b>Bereich</b>	SCHULBILDUNG	<b>Aktivitätstyp</b>	Kurzzeitaustausche von Schülergruppen
<b>Titel der Aktivität</b>	Time to shine - podcast production		
<b>Gastgebende Einrichtung</b>	STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS JAN VAN BRABANT(E10168255, Niederlande)		

**Beteiligte Einrichtungen**

IES Virgen de la Victoria(E10168255, Spanien)

Oberschule Geestemünde(E10168255, Deutschland)

**Anfangszeitraum**09-  
2021**Dauer (Tage)**

5

**Land des Veranstaltungsortes**

Niederlande



**Beschreibung der Aktivität:**

- Beschreiben Sie den Inhalt, die Methoden und die zu erwartenden Ergebnisse der Aktivität.
- Wie wird die Aktivität mit den regulären Aktivitäten der beteiligten Schulen verbunden oder in diese integriert?

The first episodes of our 10-part series of podcasts will be created by the international group of students.

**Day 1:**

Orientation and introduction of all the students and teachers.

Team-building exercises to get to know each other (better) and to break down language barriers.

Presentation of the schedule for the week by the hosts and fine-tuning of the schedule with all participants. Students get the opportunity to ask final questions before going into the recording session the next day.

The host students split into smaller "guide-groups" to show the guest students around the school.

**Day 2 - 4:**

The student groups that have found each other beforehand via eTwinning record their podcast episodes. The host school provides the space and equipment.

**Day 5:**

If necessary: finishing touches by the groups.

The whole group listens to the finished products by each production group.

After the exchange they will have to stay in contact to finalize the series. Ten podcasts are more work than can be done during one exchange.

The "how to make a podcast" tutorial is available online for all students and accessible via eTwinning.

**Verbindet diese Aktivität tatsächliche Mobilität mit einem virtuellen Austausch mittels eTwinning?**

Ja

**Bitte erläutern Sie, wie dies erreicht wird und welches der angestrebte Nutzen ist.**

Prior to the exchange, students involved in the project can post their podcast proposal on eTwinning inviting at least one nationality to apply to work on that podcast. Students not having a great idea can apply to the one they like most. Teachers will also drop a few ideas so that there is always material to work on. Thus forming international teams of three to four students, the teams can start preparing the podcast. eTwinning will be the platform where the international groups find each other and where they exchange and collect ideas and materials for their podcasts.

**Wie wird die Teilnahme an dieser Aktivität den eingebundenen Teilnehmer/-innen zugutekommen?**

First and foremost, for most of our students the recording in the English language will be the most demanding task they have ever fulfilled in that second or even third language. This will improve their willingness and enthusiasm in learning this foreign language, because it will boost their confidence. This mobility is the culmination of a long-term planning process by all students involved. The students who are part of the mobility are responsible for carrying out the ideas and plans that were made by the whole group. All students involved in the planning will get to know the benefits and challenges of long-term planning. The students will learn to ask for help and to accept it. They will also improve their problem-solving skills.

**Zusammenfassung Teilnehmergruppen**

Bitte geben Sie in der folgenden Tabelle an, welche Gruppen von Teilnehmenden Zuschüsse benötigen. Teilnehmende, die keine Zuschüsse benötigen (z. B. die lokalen Teilnehmer/-innen der gastgebenden Einrichtung) müssen nicht aufgeführt werden.

Nr.	entsendende Einrichtung	Entfernungskategorie	Dauer (Tage)	Anzahl Teilnehmende (bei Aktivitäten mit Lernenden nur Lernende)	Anzahl Begleitpersonen	Zuschuss
1	Oberschule Geestemünde(E10008432, Deutschland)	100-499 km	7	8	2	6.532,00 EUR
2	IES Virgen de la Victoria(E10223165, Spanien)	500-1999 km	7	8	2	7.482,00 EUR

### Gruppe von Teilnehmenden (1, C3 (Time to shine - podcast production))

Um Zuschüsse für Teilnehmende in dieser Gruppe zu beantragen, vervollständigen Sie bitte die unten stehenden Informationen.

Bitte beachten Sie, dass es zwei Kategorien von Personen gibt, die Zuschüsse erhalten können: Personen, die direkt an den geplanten Aktivitäten teilnehmen (und die immer als Teilnehmende bezeichnet werden) und Begleitpersonen. Begleitpersonen können Lehrkräfte oder anderes Personal sein, welche zusammen mit Lernenden reisen, oder Assistenten, die Teilnehmende mit besonderem Bedarf unterstützen.

Die Zuschussraten für Individuelle Unterstützung sind für Teilnehmende und Begleitpersonen unterschiedlich. Daher müssen Sie die beantragte Dauer für Individuelle Unterstützung für beide Personenkategorien getrennt aufführen. Die Zuschüsse für Reisekosten sind für Teilnehmende und Begleitpersonen dieselben. Daher sollten Sie bei den Reisekosten alle Personen addieren, für die ein Zuschuss beantragt wird.

Bitte beachten Sie zudem: Falls Sie später entscheiden, die Informationen bezüglich der Aktivität zu ändern (z. B. die Dauer oder Anzahl der Teilnehmenden), wird die Änderung nicht automatisch für die verschiedenen Gruppen von Teilnehmenden und Budgetkategorien angepasst. Vergewissern Sie sich daher, ob alle beantragten Zuschüsse korrekt sind, bevor Sie Ihren Antrag einreichen.

Entsendende Einrichtung	Land des Veranstaltungsortes	
Oberschule Geestemünde / Deutschland	Niederlande	
Anzahl Teilnehmende (bei Aktivitäten mit Lernenden nur Lernende)	Anzahl Begleitpersonen (einschließlich der Lehrkräfte, die Schüler/-innen begleiten)	Gesamtzahl (inkl. Begleitpersonen)
8	2	10

## Teilnehmergruppe - Budget

## Individuelle Unterstützung

Bitte beachten Sie, dass zusätzliche Aufenthaltskosten für bis zu zwei Reisetage beantragt werden können, wenn die Teilnehmenden am Tag vor oder nach der Aktivität reisen müssen.

Anzahl der Teilnehmenden (bei Aktivitäten mit Lernenden nur Lernende)	Dauer (Tage)	Zuschuss pro Person	Gesamtbetrag (für Teilnehmende)
8	7	406,00 EUR	3.248,00 EUR

Anzahl der Begleitpersonen	Dauer pro Begleitperson (Tage)	Zuschuss pro Begleitperson	Gesamtbetrag (für Begleitpersonen)
2	7	742,00 EUR	1.484,00 EUR

<b>Gesamtzuschuss für individuelle Unterstützung</b>	4.732,00 EUR
--	--------------

### Fahrtkosten

Anzahl Personen	Entfernungskategorie	Zuschuss pro Person	Gesamtzuschuss Fahrtkosten
10	100 - 499 km	180	1.800,00 EUR

### Außergewöhnliche Kosten für teure Reisen

Außergewöhnliche Kosten für teure Reisen beantragen

### Gruppe von Teilnehmenden (2, C3 (Time to shine - podcast production))

Um Zuschüsse für Teilnehmende in dieser Gruppe zu beantragen, vervollständigen Sie bitte die unten stehenden Informationen.

Bitte beachten Sie, dass es zwei Kategorien von Personen gibt, die Zuschüsse erhalten können: Personen, die direkt an den geplanten Aktivitäten teilnehmen (und die immer als Teilnehmende bezeichnet werden) und Begleitpersonen. Begleitpersonen können Lehrkräfte oder anderes Personal sein, welche zusammen mit Lernenden reisen, oder Assistenten, die Teilnehmende mit besonderem Bedarf unterstützen.

Die Zuschussraten für Individuelle Unterstützung sind für Teilnehmende und Begleitpersonen unterschiedlich. Daher müssen Sie die beantragte Dauer für Individuelle Unterstützung für beide Personenkategorien getrennt aufführen. Die Zuschüsse für Reisekosten sind für Teilnehmende und Begleitpersonen dieselben. Daher sollten Sie bei den Reisekosten alle Personen addieren, für die ein Zuschuss beantragt wird.

Bitte beachten Sie zudem: Falls Sie später entscheiden, die Informationen bezüglich der Aktivität zu ändern (z. B. die Dauer oder Anzahl der Teilnehmenden), wird die Änderung nicht automatisch für die verschiedenen Gruppen von Teilnehmenden und Budgetkategorien angepasst. Vergewissern Sie sich daher, ob alle beantragten Zuschüsse korrekt sind, bevor Sie Ihren Antrag einreichen.

Entsendende Einrichtung		Land des Veranstaltungsortes	
IES Virgen de la Victoria / Spanien		Niederlande	
Anzahl Teilnehmende (bei Aktivitäten mit Lernenden nur Lernende)	Anzahl Begleitpersonen (einschließlich der Lehrkräfte, die Schüler/-innen begleiten)	Gesamtzahl (inkl. Begleitpersonen)	
8	2	10	

### Teilnehmergruppe - Budget

### Individuelle Unterstützung

Bitte beachten Sie, dass zusätzliche Aufenthaltskosten für bis zu zwei Reisetage beantragt werden können, wenn die Teilnehmenden am Tag vor oder nach der Aktivität reisen müssen.



Anzahl der Teilnehmenden (bei Aktivitäten mit Lernenden nur Lernende)	Dauer (Tage)	Zuschuss pro Person	Gesamtbetrag (für Teilnehmende)
8	7	406,00 EUR	3.248,00 EUR

Anzahl der Begleitpersonen	Dauer pro Begleitperson (Tage)	Zuschuss pro Begleitperson	Gesamtbetrag (für Begleitpersonen)
2	7	742,00 EUR	1.484,00 EUR

Gesamtzuschuss für individuelle Unterstützung
4.732,00 EUR

Fahrtkosten

Anzahl Personen	Entfernungskategorie	Zuschuss pro Person	Gesamtzuschuss Fahrtkosten
10	500 - 1999 km	275	2.750,00 EUR

Außergewöhnliche Kosten für teure Reisen

Außergewöhnliche Kosten für teure Reisen beantragen

Aktivitätsbudget

Budgetkategorien	Zuschuss
Fahrtkosten	4.550,00 EUR
Individuelle Unterstützung	9.464,00 EUR
<b>Gesamtzuschuss</b>	<b>14.014,00 EUR</b>

## Angaben zur Aktivität (C4)

In diesem Abschnitt werden Sie nach Einzelheiten in Bezug auf diese spezifische Aktivität gefragt. Der Abschnitt besteht aus zwei Teilen: Nähere Angaben zur Aktivität und Gruppen von Teilnehmenden

Im ersten Teil (Nähere Angaben zur Aktivität) sollen Sie Angaben zur geplanten Aktivität als Ganzes machen (z.B. Ort, Dauer usw.), die Einrichtung nennen, die die Aktivität koordiniert und die anderen teilnehmenden Einrichtungen aufzählen. Typischerweise ist die

Einrichtung, die die Aktivität koordiniert, auch die Gastgeberin und stellt ihre Räumlichkeiten zur Verfügung. Beabsichtigen Sie, die Aktivität außerhalb der Räumlichkeiten der koordinierenden Einrichtung zu organisieren, berücksichtigen Sie bitte die genauen Regularien, die im Programmleitfaden erläutert sind. Darüber hinaus müssen Sie im Rahmen der Beschreibung der Aktivität eine Erklärung zur Wahl des Ortes zur Verfügung stellen. Mit "andere teilnehmende Einrichtungen" sind alle Projektpartner gemeint, die ihre Teilnehmenden zur Teilnahme an der Aktivität entsenden. Wenn Sie eine Partnereinrichtung zur Liste der teilnehmenden Einrichtungen hinzufügen, können Sie für ihre Teilnahme im zweiten Teil dieses Abschnitts einen Zuschuss beantragen.

Im zweiten Teil (Gruppen von Teilnehmenden) sollen Sie Angaben zu den Teilnehmenden machen. Der Hauptzweck dieses Abschnitts ist die Berechnung des Budgets, das das Projekt für die Fahrtkosten, die individuelle Unterstützung und andere Ausgaben der Teilnehmenden erhält. Die Teilnehmenden sind zur besseren Zuschussberechnung in Gruppen eingeteilt. Jede Gruppe und ihr Budget sind mit ihrer entsendenden Schule verknüpft.

<b>Bereich</b>	SCHULBILDUNG	<b>Aktivitätstyp</b>	Kurzzeitaustausche von Schülergruppen
<b>Titel der Aktivität</b>	Time to Shine - school event 2		
<b>Gastgebende Einrichtung</b>	IES Virgen de la Victoria(E10223165, Spanien)		

**Beteiligte Einrichtungen**

Oberschule Geestemünde(E10223165, Deutschland)

STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS JAN VAN BRABANT(E10223165, Niederlande)

**Anfangszeitraum**03-  
2022**Dauer (Tage)**

5

**Land des Veranstaltungsortes**

Spanien

**Beschreibung der Aktivität:**

- Beschreiben Sie den Inhalt, die Methoden und die zu erwartenden Ergebnisse der Aktivität.
- Wie wird die Aktivität mit den regulären Aktivitäten der beteiligten Schulen verbunden oder in diese integriert?

This mobility is centered around a photo rally and the production of a tourist guide for a specific route through Melilla and the organization of a product presentation event.

**Day 1:**

Introduction to the incoming students and teachers of the school and the teachers and students involved in the project

Activities (e.g. a bingo) where they get to know each other a little bit more and by means of which we can split them into small groups.

Tour around the school in small groups where the Spanish students will become tourist guides.

Presentation of the Photo Rally that will be held in the next two days and the rest of activities that they will carry out on the last days.

Tour around the city centre and the historic centre so they get familiarized with the most important places they will have to visit during the rally.

**Day 2:**

Beginning of the Photo Rally: we will meet at a meeting point where the rally will end, too.

There we will form the teams according to the observations of the teachers on the first day.

Each team will be provided with the necessary equipment and the first quest.

The topic of this day will be "Modernism" and all the quests will be related to this topic. The students have to find places connected to the topic throughout the city and will have to take suitable pictures for each stop in their tourist guide. In the afternoon, they will elaborate a "Modernism route" for their tourist guide, including texts (in English, German, Spanish and Dutch) and pictures. They will use Publisher as the main tool and will add information they gathered throughout the rally and on the internet.

**Day 3:**

The topic of this day will be "Multiculturalism" and so all the quests they will have to do are related to this topic. It will be a similar day to the previous one but the places and focus of the route / the pictures will differ due to the new topic. Also, in the afternoon, they will elaborate the "Multicultural route".

**Day 4:**

Presentation of the guides to the teachers and final feedback. After possible final changes the tourist guides are printed.

Meanwhile, the groups of students will elaborate Prezi or PowerPoint presentations to present their routes and their photographs at the event on day 5.

In the afternoon, we will buy materials to decorate the room where they will present their work to the public and also drinks and snacks for the guests.

**Day 5:**

Rehearsal of a speech to the guests while setting up the classroom with the decorations and the food and getting the presentations ready.

Welcome the guests and give a special welcome to the students' parents. To the presentation not only the school community will be invited, but also official representatives of Melilla's tourist office.

Students present their guides to the guests and answer any questions they may have.

**Verbindet diese Aktivität tatsächliche Mobilität mit einem virtuellen Austausch mittels eTwinning?**

Ja

**Bitte erläutern Sie, wie dies erreicht wird und welches der angestrebte Nutzen ist.**

The students use eTwinning as a platform to share their invitation drafts for the school event and might prepare other things, like shopping lists, etc. This ensures that the students have enough time during the mobility to fulfill all their tasks.

**Wie wird die Teilnahme an dieser Aktivität den eingebundenen Teilnehmer/-innen zugutekommen?**

By entrusting the students with the planning and organization of such an event and carrying out such demanding and creative tasks, we hope to create the opportunity for each participating student to discover skills they didn't even know they had and therefore make them more self-confident. The students will improve their presentation skills and will become more confident in communicating with people they meet for the first time in a semi-official setting.

At the same time the school communities as a whole should benefit from events like these, as they are an opportunity to celebrate the children and show the parents and the teachers what children can achieve if you place trust in them. This way we are working towards our goal of enabling the development of key competences, such as self-reliance, punctuality, commitment, reliability, etc. We also work towards reducing the number of early school leavers and strengthening the teaching professions at the same time.

## Zusammenfassung Teilnehmergruppen

Bitte geben Sie in der folgenden Tabelle an, welche Gruppen von Teilnehmenden Zuschüsse benötigen. Teilnehmende, die keine Zuschüsse benötigen (z. B. die lokalen Teilnehmer/-innen der gastgebenden Einrichtung) müssen nicht aufgeführt werden.

Nr.	entsendende Einrichtung	Entfernungskategorie	Dauer (Tage)	Anzahl Teilnehmende (bei Aktivitäten mit Lernenden nur Lernende)	Anzahl Begleitpersonen	Zuschuss
1	Oberschule Geestemünde(E10008432, Deutschland)	2000-2999 km	7	8	2	7.612,00 EUR
2	STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS JAN VAN BRABANT(E10168255, Niederlande)	500-1999 km	7	8	2	7.482,00 EUR



### Gruppe von Teilnehmenden (1, C4 (Time to Shine - school event 2))

Um Zuschüsse für Teilnehmende in dieser Gruppe zu beantragen, vervollständigen Sie bitte die unten stehenden Informationen.

Bitte beachten Sie, dass es zwei Kategorien von Personen gibt, die Zuschüsse erhalten können: Personen, die direkt an den geplanten Aktivitäten teilnehmen (und die immer als Teilnehmende bezeichnet werden) und Begleitpersonen. Begleitpersonen können Lehrkräfte oder anderes Personal sein, welche zusammen mit Lernenden reisen, oder Assistenten, die Teilnehmende mit besonderem Bedarf unterstützen.

Die Zuschussraten für Individuelle Unterstützung sind für Teilnehmende und Begleitpersonen unterschiedlich. Daher müssen Sie die beantragte Dauer für Individuelle Unterstützung für beide Personenkategorien getrennt aufführen. Die Zuschüsse für Reisekosten sind für Teilnehmende und Begleitpersonen dieselben. Daher sollten Sie bei den Reisekosten alle Personen addieren, für die ein Zuschuss beantragt wird.

Bitte beachten Sie zudem: Falls Sie später entscheiden, die Informationen bezüglich der Aktivität zu ändern (z. B. die Dauer oder Anzahl der Teilnehmenden), wird die Änderung nicht automatisch für die verschiedenen Gruppen von Teilnehmenden und Budgetkategorien angepasst. Vergewissern Sie sich daher, ob alle beantragten Zuschüsse korrekt sind, bevor Sie Ihren Antrag einreichen.

Entsendende Einrichtung		Land des Veranstaltungsortes	
Oberschule Geestemünde / Deutschland		Spanien	
Anzahl Teilnehmende (bei Aktivitäten mit Lernenden nur Lernende)	Anzahl Begleitpersonen (einschließlich der Lehrkräfte, die Schüler/-innen begleiten)		Gesamtzahl (inkl. Begleitpersonen)
8	2		10

### Teilnehmergruppe - Budget

### Individuelle Unterstützung

Bitte beachten Sie, dass zusätzliche Aufenthaltskosten für bis zu zwei Reisetage beantragt werden können, wenn die Teilnehmenden am Tag vor oder nach der Aktivität reisen müssen.

Anzahl der Teilnehmenden (bei Aktivitäten mit Lernenden nur Lernende)	Dauer (Tage)	Zuschuss pro Person	Gesamtbetrag (für Teilnehmende)
8	7	406,00 EUR	3.248,00 EUR

Anzahl der Begleitpersonen	Dauer pro Begleitperson (Tage)	Zuschuss pro Begleitperson	Gesamtbetrag (für Begleitpersonen)
2	7	742,00 EUR	1.484,00 EUR

Gesamtzuschuss für individuelle Unterstützung
4.732,00 EUR

Fahrtkosten

Anzahl Personen	Entfernungskategorie	Zuschuss pro Person	Gesamtzuschuss Fahrtkosten
8	2000 - 2999 km	360	2.880,00 EUR

### Außergewöhnliche Kosten für teure Reisen

Außergewöhnliche Kosten für teure Reisen beantragen

Gruppe von Teilnehmenden (2, C4 (Time to Shine - school event 2))

Um Zuschüsse für Teilnehmende in dieser Gruppe zu beantragen, vervollständigen Sie bitte die unten stehenden Informationen.

Bitte beachten Sie, dass es zwei Kategorien von Personen gibt, die Zuschüsse erhalten können: Personen, die direkt an den geplanten Aktivitäten teilnehmen (und die immer als Teilnehmende bezeichnet werden) und Begleitpersonen. Begleitpersonen können Lehrkräfte oder anderes Personal sein, welche zusammen mit Lernenden reisen, oder Assistenten, die Teilnehmende mit besonderem Bedarf unterstützen.

Die Zuschussraten für Individuelle Unterstützung sind für Teilnehmende und Begleitpersonen unterschiedlich. Daher müssen Sie die beantragte Dauer für Individuelle Unterstützung für beide Personenkategorien getrennt aufführen. Die Zuschüsse für Reisekosten sind für Teilnehmende und Begleitpersonen dieselben. Daher sollten Sie bei den Reisekosten alle Personen addieren, für die ein Zuschuss beantragt wird.

Bitte beachten Sie zudem: Falls Sie später entscheiden, die Informationen bezüglich der Aktivität zu ändern (z. B. die Dauer oder Anzahl der Teilnehmenden), wird die Änderung nicht automatisch für die verschiedenen Gruppen von Teilnehmenden und Budgetkategorien angepasst. Vergewissern Sie sich daher, ob alle beantragten Zuschüsse korrekt sind, bevor Sie Ihren Antrag einreichen.

Entsendende Einrichtung	Land des Veranstaltungsortes
STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS JAN VAN BRABANT / Niederlande	Spanien

Anzahl Teilnehmende (bei Aktivitäten mit Lernenden nur Lernende)	Anzahl Begleitpersonen (einschließlich der Lehrkräfte, die Schüler/-innen begleiten)	Gesamtzahl (inkl. Begleitpersonen)
8	2	10

### Teilnehmergruppe - Budget

### Individuelle Unterstützung

Bitte beachten Sie, dass zusätzliche Aufenthaltskosten für bis zu zwei Reisetage beantragt werden können, wenn die Teilnehmenden am Tag vor oder nach der Aktivität reisen müssen.

Anzahl der Teilnehmenden (bei Aktivitäten mit Lernenden nur Lernende)	Dauer (Tage)	Zuschuss pro Person	Gesamtbetrag (für Teilnehmende)
8	7	406,00 EUR	3.248,00 EUR

Anzahl der Begleitpersonen	Dauer pro Begleitperson (Tage)	Zuschuss pro Begleitperson	Gesamtbetrag (für Begleitpersonen)
2	7	742,00 EUR	1.484,00 EUR

Gesamtzuschuss für individuelle Unterstützung
4.732,00 EUR

### Fahrtkosten

Anzahl Personen	Entfernungskategorie	Zuschuss pro Person	Gesamtzuschuss Fahrtkosten
10	500 - 1999 km	275	2.750,00 EUR

## Außergewöhnliche Kosten für teure Reisen

Außergewöhnliche Kosten für teure Reisen beantragen

## Aktivitätsbudget

Budgetkategorien	Zuschuss
Fahrtkosten	5.630,00 EUR
Individuelle Unterstützung	9.464,00 EUR
<b>Gesamtzuschuss</b>	<b>15.094,00 EUR</b>





## Sonderkosten

In diesem Abschnitt können Sie Budget für Arten von Ausgaben beantragen, die auf der Grundlage der tatsächlichen Kosten bezuschusst werden. Ausführlichere Informationen zu den Fördermöglichkeiten erhalten Sie im Programmleitfaden oder bei Ihrer Nationalen Agentur.

## Zuschuss für Teilnehmende mit Behinderung

Nr.	Einrichtung	Land der Einrichtung	Anzahl der Teilnehmer/-innen mit Behinderung	Beschreibung und Begründung	Beantragter Zuschuss
<b>Gesamt</b>					<b>0,00 EUR</b>

## Außergewöhnliche Kosten

Nr.	Einrichtung	Land der Einrichtung	Beschreibung und Begründung	Beantragter Zuschuss (75%)
<b>Gesamt</b>				<b>0,00 EUR</b>



## Follow-up

Wie werden Sie überprüfen, ob die Projektziele erreicht wurden?

The most wanted result would surely be to see fewer drop outs and more parent involvement in the schools. As the project involves students from different years we will only be able to give one drop out rate by the end of the project. And that is only if there are students who graduate that year in the project. We will monitor the drop out rates in the following years as well and are willing to report them to our NAs.

Regular questionnaires will be carried out for the teachers, students and parents to measure the progress towards our objectives throughout the project, e.g. the students' self-confidence in general and specifically when presented with new tasks. The questionnaires will be done at the beginning, during and after the project to evaluate the current emotional state, the progression or eventually the changes or the extension of the individual perspectives. All schools involved are going to prepare structured or semi-structured interviews with the students. Each school will carry out a qualitative evaluation of the questionnaires and the interviews towards the end of the project to measure the qualitative progress of each student.

We will evaluate each activity involving parents according to how actively the parents participated and we will monitor whether parental involvement increases at our schools throughout the project. The schools regularly share their numbers with the partners.

Wie wird die Teilnahme an diesem Projekt zu der Entwicklung der involvierten Schulen langfristig beitragen? Planen Sie auch weiterhin die Resultate des Projektes zu nutzen und auch nach Ende des Projektes Aktivitäten durchzuführen?

First of all, the initiative is meant to have long-term effects. The partnership gives us the opportunity to develop a program against early school leaving / high drop out rates within our schools with the intention to repeat it's implementation each year after the project's end, gaining from the experience and the shared results during the two years. We are aware that implementing the whole project after the two years won't be possible unless we apply for a follow-up project or develop lasting exchange partnerships. We are open to both options but know that we can implement a large of the project even without mobilities.

Beschreiben Sie bitte Ihre Pläne zur Verbreitung und Nutzung der Projektergebnisse.

- Wie werden Sie die Ergebnisse Ihres Projekts bekannt machen in Ihrer Partnerschaft, in den lokalen Gemeinschaften und in der Öffentlichkeit? Was sind die primären Zielgruppen Ihrer Verbreitung?
- Bitte erläutern Sie, ob und wie andere Gruppen oder Organisationen von Ihrem Projekt profitieren werden.

Within our partnership, we will share the results during each project phase and evaluate the project as a whole at the end of the project.

In our local communities and in the wider public our aim is to spotlight our project using local or regional multipliers such as newspapers, radio stations, school authorities and school networks.

Each partner will publish information about the different project events on their school websites and will provide pictures, videos etc.. Throughout the project we will regularly update our project's Facebook page and Instagram account to give insight into the project for the wider public. Parents and students will be informed via the teachers during and after the project.



## Anhänge

Maximale Größe einer einzelnen Datei: 15 MB. Maximale Gesamtgröße: 100 MB.

Bitte laden Sie die Ehrenwörtliche Erklärung herunter, drucken Sie sie aus, lassen Sie sie von der zeichnungsberechtigten Person unterschreiben und fügen Sie sie bei.

<b>Dateiname</b>	<b>Dateigröße (kB)</b>
Ehrenwörtliche Erklärung KA2 : 2019.pdf	1,743

Bitte fügen Sie ggf. weitere notwendige Dokumente bei.

Sollten Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihre Nationale Agentur. Die Kontaktdaten finden Sie hier.

<b>Dateiname</b>	<b>Dateigröße (kB)</b>
<b>Gesamtvolumen (kB)</b>	<b>1,743</b>



## Checkliste

Bevor Sie Ihren Antrag einreichen, stellen Sie bitte sicher, dass:

- die im Programmleitfaden dargestellten Förderkriterien erfüllt werden.
- alle relevanten Felder des Antragsformulars ausgefüllt wurden.
- Sie die korrekte Nationale Agentur aus dem Land Ihres Organisationssitzes ausgewählt haben. Ausgewählte NA ist: DE03 Pädagogischer Austauschdienst der Kultusministerkonferenz, Nationale Agentur für EU-Programme im Schulbereich

Bitte beachten Sie auch Folgendes:

- Ausschließlich die koordinierende Schule reicht den Antrag bei ihrer Nationalen Agentur ein. Partnerschulen müssen in diesem Antrag aufgeführt sein und dürfen diesen Antrag nicht bei ihrer eigenen Nationalen Agentur einreichen. Werden von unterschiedlichen Schulen identische oder ähnliche Anträge bei unterschiedlichen Nationalen Agenturen eingereicht, können alle Anträge abgelehnt werden.
- An Schulpartnerschaften dürfen nur vorschulische Einrichtungen und Schulen teilnehmen. Je nach Staat, in dem die betreffende Einrichtung registriert ist, gelten spezifische Definitionen die förderfähigen Schulen betreffend. Die Definition bzw. eine Liste förderfähiger Schulen wird auf der Website jeder Nationalen Agentur veröffentlicht. Bitte stellen Sie vor dem Einreichen Ihres Antrags sicher, dass alle teilnehmenden Schulen in ihren jeweiligen Staaten förderfähig sind.
- Die Dokumente zum Nachweis des rechtlichen Status des Antragstellers und der Partner müssen im Registrierungsportal (ORS) hochgeladen werden (weitere Informationen finden Sie in Abschnitt C des Programmleitfadens - "Informationen für Antragsteller").

## Datenschutzbestimmung

### SCHUTZ PERSONENBEZOGENER DATEN

Das Antragsformular wird elektronisch verarbeitet. Jegliche personenbezogenen Daten (wie Namen, Adressen, Lebensläufe, etc.) werden gemäß Verordnung (EG) Nr. 45/2001 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe und Einrichtungen der Gemeinschaft zum freien Datenverkehr verarbeitet. Jegliche erhobenen personenbezogenen Daten werden ausschließlich zum beabsichtigten Zweck genutzt, d. h. die Verarbeitung Ihres Antrags in Übereinstimmung mit den Vorgaben des Aufrufs zur Einreichung von Vorschlägen, die Verwaltung der administrativen und finanziellen Aspekte des Projekts, sofern förderfähig, und die Verbreitung der Ergebnisse durch Erasmus+ IT Werkzeuge. Für letztere wird bezüglich der Details der Kontaktpersonen des Projekts eine eindeutige Einwilligung eingeholt.

Eine genaue Beschreibung der erfassten personenbezogenen Daten, den Zweck der Datenerfassung und eine Beschreibung der Datenverarbeitung finden Sie in der zu diesem Formular gehörenden Datenschutzerklärung (siehe Link): [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/eplink-efrms-privacy\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/eplink-efrms-privacy_en.htm)



Ich stimme der Datenschutzerklärung zu.



## Übermittlungshistorie

Wenn Sie mehr als eine Version Ihres Antragsformulars eingereicht haben, können Sie diesen Abschnitt verwenden, um den Überblick über Ihre Arbeit zu behalten.

---